



**MARIJAMPOLĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL MARIJAMPOLĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO 2025-2026 M.M.
VEIKLOS PLANO TVIRTINIMO**

2025 m. rugpjūčio d. Nr. DV-
Marijampolė

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Priešmokyklinio ugdymo bendraja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022-08-24 įsakymu Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, ikimokyklinio ugdymo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Švietimo, kultūros ir sporto ministro 2005 m. balandžio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-627, lopšelio-darželio nuostatais, patvirtintais 2025 m. birželio 30 d. Marijampolės tarybos sprendimu 1-207 bei pritarus Lopšelio-darželio tarybai (2025-08-28 protokolais Nr. PR-61 (1.6E),

Tvirtinu Marijampolės vaikų lopšelio – darželio 2025 – 2026 m. m. veiklos planą (pridedama).

Direktorė

Birutė Dičiūnienė

MARIJAMPOLĖS VAIKŲ LOPŠELIO – DARŽELIO 2025 – 2026 M.M. VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės vaikų lopšelio-darželio (toliau – Darželis) 2025- 2026 m. m. veiklos planas (toliau – Planas) parengtas, išanalizavus praėjusių mokslo metų, 2024-2025 m. m. veiklos plano įvykdymą, atsižvelgus į Darželio nuostatus patvirtintus 2024 m. vasario 14 d. Nr. TR-63, vidaus veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus ir nustato metinį Darželio tikslą ir uždavinius, apibrėžia prioritetus ir priemones uždaviniams pasiekti.
2. Įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, 2025 – 2026 m. m. Darželio veiklos planu siekiama teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti vaikų ugdymosi poreikius ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo srityse, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti Darželiui skirtus biudžeto asignavimus.
3. 2025 – 2026 m. m. veiklos planą rengė direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 18 d. įsakymu Nr. DV-380 „Dėl lopšelio-darželio metinio veiklos plano 2025-2026 m. m. rengimo darbo grupės sudarymo“ sudaryta darbo grupė. Planas aptartas Darželio skyrių pedagogų metodiniuose pasitarimuose, mokytojų tarybos posėdyje.
4. Planą įgyvendins Darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkiui, infrastruktūros priežiūros ir aprūpinimo specialistas, skyrių vedėjai, mokytojai, pagalbos vaikui specialistai, meninio ugdymo (muzikos) mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai, socialiniai partneriai.

VEIKLOS PRIORITETAI

Tėvai ir pedagogai – partneriai vaiko ugdymo(si) procese.
Modernių ugdymo priemonių ir technologijų integravimas į mokymo procesą.
Vaiko individualios pažangos stebėjimas ir vertinimas.

II SKYRIUS**2024 – 2025 M. M. VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ****1 lentelė**

Ugdytinių skaičiaus kaita pagal programas (2024-2025 m. m.)

Vykdamos programos	Ugdytinių skaičius m. m. pradžioje	Ugdytinių skaičius m. m. pabaigoje
<i>Ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo programa</i>	1571	1404
<i>Priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo programa</i>	404	409
<i>Iš viso</i>	1975	1813

2 lentelė

Ugdytinių dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, festivaliuose, varžybose

Olimpiados, konkursai, festivaliai, varžybos	Dalyvių skaičius	Laimėtojų skaičius
<i>Miesto</i>	197	24
<i>Respublikos</i>	248	18
<i>Tarptautiniai</i>	63	-

2025 m. birželio 16 d. Darželyje dirba 523 darbuotojų: 268 – pedagoginiai ir 255 – nepedagoginiai darbuotojai. Su specialiųjų ugdymo(si) poreikių vaikais dirba - 5 socialiniai pedagogai, 4 specialieji pedagogai, 11 logopedų, 59 mokinio padėjėjai, 6 psichologai. Darželyje ugdymo(si) procesas organizuojamas 122 grupėse, dirba 219 mokytojų, 122 mokytojo padėjėjai, 9 meninio ugdymo (muzikos) mokytojai, 7 neformaliojo švietimo mokytojai. Š. m. birželio 16 d. duomenimis Darželyje ugdomi 1813 vaikų, iš jų 18 vaikų iš užsienio. Ugdomas 281 specialiųjų poreikių turintis vaikas.

2024-2025 m. m. Darželio 12-oje skyrių sukomplektuota 122 grupės iš kurių: 22 priešmokyklinio ugdymo grupės ir 100 ikimokyklinio ugdymo grupių. Beveik visuose skyriuose sukomplektuota po vieną ankstyvojo amžiaus (1 m.) vaikų grupę.

Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo programa integruojama į ugdymo programas, visose vyresniojo amžiaus vaikų ir

priešmokyklinėse grupėse. Ikimokyklinio ugdymo grupėse vykdoma Socialinio-emocinio ugdymo (-si) programa „Kimochis“. Tarptautinė socialinių įgūdžių ugdymo „Zipio draugai“ programa ir LIONS QUEST socialinio emocinio ugdymo „Laikas kartu“ programa integruojamos į priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą.

2024-2025 m. m. įstaigos veikla buvo organizuojama pagal prioritetinį tikslą – **Tėvai – ugdymo(si) proceso dalyviai**. Lygiagrečiai įgyvendinome kitus tris tikslus.

Tikslų įgyvendinimas:

1. Tikslas. Tėvai – ugdymo(si) proceso dalyviai.

1.1. Uždavinys - didinti tėvų dalyvavimą įstaigos veikloje.

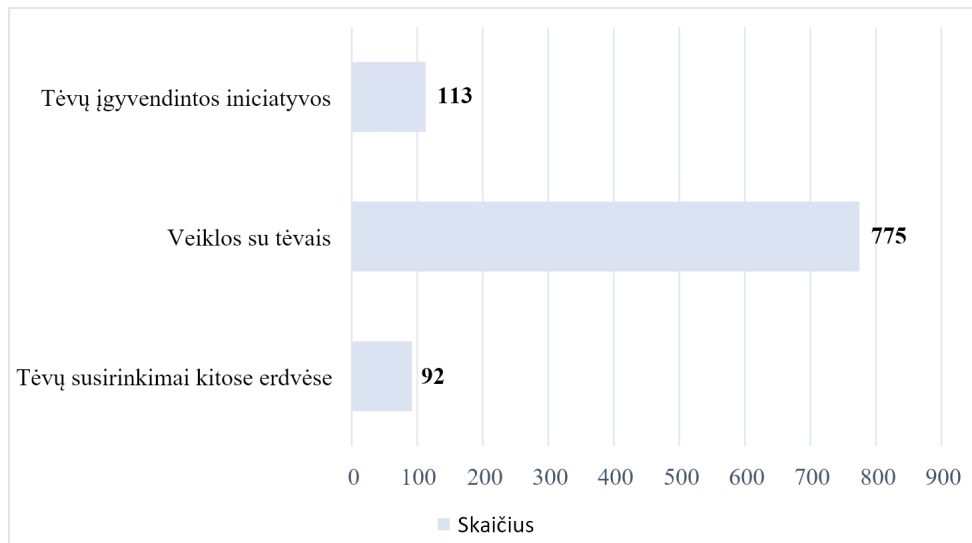
3 lentelė

Šeimos kultūros pažinimas ir pagarba kiekvienai šeimai įgyvendinimas

Priemonės pavadinimas	Rodikliai, įrodantys, kad tikslas pasiektas	Pastabos (priemonė pilnai/iš dalies/neįvykdyta)
1. Šeimos kultūros pažinimas.	100 proc. mokytojų keitėsi informacija su tėvais el. dienyne „Mūsų darželis“.	Įgyvendinta
Pagarba kiekvienai šeimai.	100 proc. mokytojų kiekvienos grupės informaciniame stende sukūrė „Padėkos tėvams“ rubriką.	Įgyvendinta

Vertinant naujų bendradarbiavimo su tėvais metodų naudojimą (1 pav.), matyti, kad daugiausiai kartų buvo organizuotos veiklos su tėvais – net 775 kartus. Tai rodo, kad tėvų dalyvavimas įvairiose ugdomosiose veiklose yra aktyvus ir dažnas. Antroje vietoje pagal dažnumą yra tėvų įgyvendintos iniciatyvos, kurios buvo fiksuotos 113 kartų. Tai rodo, kad tėvai ne tik dalyvauja įstaigos ugdomosiose veiklose, bet ir patys imasi iniciatyvos kurti ar įgyvendinti idėjas. Tėvų susirinkimai kitose erdvėse – 92 kartai.

Apibendrinant, galime teigti, kad tėvai aktyviai įsitraukė į įstaigos veiklas.

1 paveikslas*Bendradarbiavimo su tėvais metodai***4 lentelė***Profesinio orientavimo su tėvais duomenys*

Pravestų veiklų skaičius	Dalyvavusių vaikų proc.
182	76,23 proc.

Vertindami profesinio orientavimo su tėvais duomenis (4 lentelė), matome, kad organizuotos 182 profesinio orientavimo su tėvais veiklos, kuriose dalyvavo 76,23 proc., vaikų. Remiantis metinio veiklos plano rodikliais, numatyta, kad ne mažiau kaip 80 proc., mokytojų organizuos profesinio orientavimo veiklas bent du kartus per metus, o ne mažiau kaip 75 proc., vaikų jose dalyvautų.

Vaikų dalyvavimo rodiklis pasiektas, nes viršijo nustatytą 75 proc. ribą, tuo tarpu esamas veiklų skaičius (182), palyginti su bendru mokytojų skaičiumi (245), rodo, kad buvo pasiektas 74,29 proc. mokytojų įsitraukimas.

1.2. Uždavinys-telkti tėvus veikliam ir atsakingam bendravimui

5 lentelė

Tėvų telkimo veikliam ir atsakingam bendravimui įgyvendinimas

Priemonės pavadinimas	Rodikliai, įrodantys, kad tikslas pasiektas	Pastabos (priemonė pilnai/iš dalies/neįvykdyta)
1. Vykdomos tėvų apklausos apie teikiamų paslaugų kokybę.	Atliktos 2 tėvų apklausos dėl teikiamų paslaugų kokybės.	Įgyvendinta
	1 atlikta apklausa dėl edukacinių erdvių pasiūlymų teikimo.	Įgyvendinta
	3 atliktos teminės apklausos, kuriomis siekta išsiaiškinti tėvų nuomonę maitinimo, vasaros lankymo, sveikatos stiprinimo klausimais.	Įgyvendinta

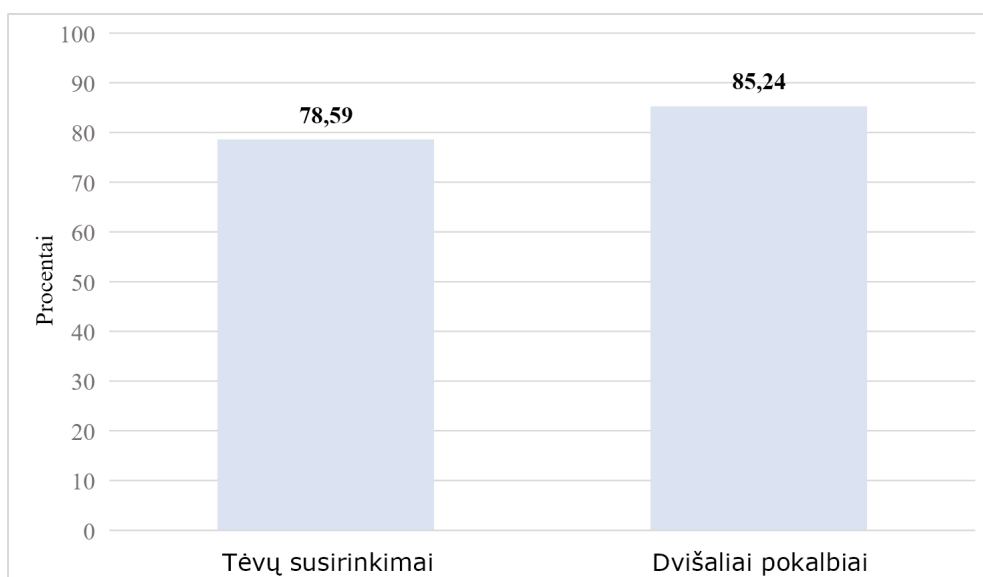
Analizuojant tėvų įsitraukimo į ugdymo procesą (2 pav.), identifikuota, kad 78,59 proc., tėvų dalyvavo tėvų susirinkimuose, o net 85,24 proc., įsitraukė į dvišalius pokalbius su pedagogais.

Veiklos plane buvo numatyta, kad ne mažiau kaip 70 proc. tėvų įsitrauks į susirinkimus, kuriuose aptariamos ugdymo(si) programos todėl galime teigti, kad numatytas rodiklis pasiektas.

Veiklos plane buvo numatyta, kad į vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimą įsitrauks ne mažiau kaip 60 proc., tėvų. Apibendrinant, galima teigti, kad išsikeltas rodiklis – užtikrinti ne mažesnę kaip 60 proc., tėvų dalyvavimą ugdymo procese – buvo ne tik pasiektas, bet ir gerokai viršytas. Tai rodo aktyvų tėvų bendradarbiavimą ir pozityvią partnerystę su Darželiu.

2 paveikslas

Tėvų įsitraukimo į ugdymo procesą rezultatai

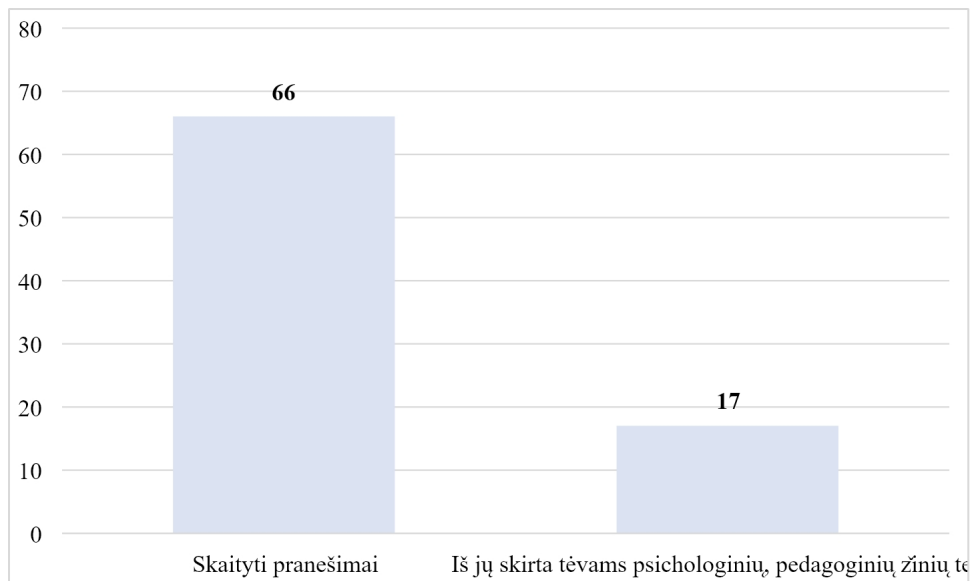


Vertinant skaitytų pranešimų tėvams rodiklį (3 pav.), matyti, kad per ataskaitinį laikotarpį buvo skaityti 66 pranešimai, iš jų 17 – skirti tėvams psichologinių ir pedagoginių žinių tema. Veiklos plane buvo numatyta, kad tokių pranešimų turėtų būti ne mažiau kaip 8, tad nustatytas rodiklis buvo viršytas.

Apibendrinant, galima teigti, kad informacinė veikla, skirta tėvams, buvo įgyvendinta pagal numatytus rodiklius. Pranešimų skaičius viršijo plane nustatytą minimumą, o jų teminis turinys buvo orientuotas į psichologinių ir pedagoginių žinių sklaidą, užtikrinant tėvų informavimą apie ugdymo procesą.

3 paveikslas

Tėvų įsitraukimo į ugdymo procesą rezultatai



2. TIKSLAS. Įgyvendinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, atsižvelgiant į kiekvieno ugdytinio individualius poreikius ir galimybes.

2.1. Uždavinys. Gerinti vaikų ugdymosi pasiekimus ir užtikrinti asmeninę pažangą.

Veiklos plane buvo numatyta, kad ugdytinių pasiekimų ūgtis matematinio mąstymo, skaitmeninio sumanumo, kalbų supratimo, kalbinės raiškos ir problemų sprendimo srityse padidės ne mažiau kaip 0,5 žingsnio.

6 lentelė

Ikimokyklinio ugdymo(si) matematinio mąstymo srities vaikų pasiekimų rezultatų suvestinė

Skyriaus pavadinimas	Matematinis mąstymas		Pokytis
	2024 m. rudens pasiekimų vidurkis	2025 m. pavasario pasiekimų vidurkis	
Vaivorykštė	3	3.7	0.7
Nykštukas	3.1	3.7	0.6
Želmenėliai	2.9	3.6	0.7
Linelis	3.5	4.3	0.8
Varpelis	2.8	3.6	0.8
Pasaka	2.6	3.4	0.8
Šaltinėlis	3.4	4.1	0.7
Rūta	3.1	3.9	0.7
Šypsenėlė	2.4	3.1	0.7
Rasa	2.7	3.2	0.5
Patašinė DC	2.5	3.3	0.8
Ažuoliukas	2.5	3.3	0.8
Bendras vidurkis	2.875	3.6	0.725

Analizuojant matematinio mąstymo srities duomenis (6 lentelė), matyti, kad 2024 m. rudens pasiekimų vidurkis buvo 2,875, o 2025 m. pavasario – 3,6. Bendras pokytis sudaro 0,725 žingsnio, kuris viršija plane numatytą tikslinį rodiklį. Visi ugdymo skyriai taip pat pasiekė ar viršijo 0,5 žingsnio augimą, o didžiausias augimas fiksuotas keliuose skyriuose – iki 0,8 žingsnio. Tai rodo, kad matematinio mąstymo srityje pasiekimų ūgtis atitiko nustatytus kriterijus.

7 lentelė

Ikimokyklinio ugdymo(si) skaitmeninio sumanumo srities vaikų pasiekimų rezultatų suvestinė

Skyriaus pavadinimas	Skaitmeninis sumanumas		Pokytis
	2024 m. rudens pasiekimų vidurkis	2025 m. pavasario pasiekimų vidurkis	
Vaivorykštė	2.9	3.8	0.9
Nykštukas	3.1	3.7	0.6
Želmenėliai	2.9	3.4	0.5
Linelis	3.6	4.3	0.7
Varpelis	2.9	3.5	0.6
Pasaka	2.9	3.4	0.5
Šaltinėlis	3.5	4.1	0.6
Rūta	3.3	4	0.7
Šypsenėlė	2.7	3.2	0.5
Rasa	2.8	3.3	0.5
Patašinė DC	3	3.4	0.4
Ažuoliukas	2.4	3.4	1
Bendras vidurkis	3	3.625	0.625

Veiklos plane buvo numatyta, kad ugdytinių pasiekimų ūgtis skaitmeninio sumanumo srityje padidės ne mažiau kaip 0,5 žingsnio. Analizuojant skaitmeninio sumanumo pateiktus duomenis (7 lentelė), matyti, kad 2024 m. rudens pasiekimų vidurkis buvo 3,0, o 2025 m. pavasario – 3,625, todėl bendras pokytis sudaro 0,625 žingsnio. Šis rezultatas atitinka ir viršija numatytą rodiklį.

Dauguma skyrių pasiekė ne mažesnę kaip 0,5 žingsnio augimą, tačiau viename skyriuje – Patašinės DC– fiksuotas pokytis siekė 0,4, t. y. buvo mažesnis nei numatyta plane. Likusiuose skyriuose augimas svyruoja nuo 0,5 iki 0,9 žingsnio. Šie rezultatai rodo teigiamą bendrą dinamiką skaitmeninio sumanumo srityje.

8 lentelė

Ikimokyklinio ugdymo(si) kalbų supratimo srities vaikų pasiekimų rezultatų suvestinė

Skyriaus Pavadinimas	Kalbų supratimas		Pokytis
	2024 m. rudens pasiekimų vidurkis	2025 m. pavasario pasiekimų vidurkis	
Vaivorykštė	3	3.8	0.8
Nykštukas	3.1	3.8	0.7
Želmenėliai	3	3.7	0.7
Linelis	3.8	4.3	0.5
Varpelis	2.9	3.5	0.6
Pasaka	2.8	3.4	0.6
Šaltinėlis	3.6	4.2	0.6
Rūta	3.3	4	0.7
Šypsenėlė	2.6	3.2	0.6
Rasa	2.8	3.2	0.5
Patašinė DC	3	3.2	0.2
Ažuoliukas	2.5	3.3	0.8
Bendras vidurkis	3.03	3.63	0.6

Remiantis veiklos plane numatytu tikslu, kad ugdytinių pasiekimų ūgtis kalbų supratimo srityje (8 lentelė) padidėtų ne mažiau kaip 0,5 žingsnio, pateiktoje lentelėje analizuojami rudens ir pavasario laikotarpių rezultatai.

2024 m. rudens pasiekimų vidurkis sudarė 3,03, o 2025 m. pavasario – 3,63, todėl bendras pokytis siekia 0,6 žingsnio. Šis rezultatas atitinka veiklos plane numatytą rodiklį.

Didžioji dalis skyrių pasiekė arba viršijo 0,5 žingsnio augimą, o Patašinės DC skyriuje fiksuotas 0,2 žingsnio pokytis, kuris yra mažesnis nei numatyta. Kitų skyrių pokyčiai svyruoja nuo 0,5 iki 0,8 žingsnio, rodančio augimą visose grupėse.

Vertindami kalbinės raiškos duomenis (9 lentelė), matome, kad 2024 m. rudens vidurkis siekė 2,983, o 2025 m. pavasario – 3,636, t. y. vidutinis pokytis sudarė 0,6 žingsnio. Šis rezultatas atitinka nustatytą siekiamybę – ne mažesnę nei 0,5 žingsnio pažangą.

Didžiojoje dalyje skyrių pokytis svyravo nuo 0,6 iki 0,8 žingsnio. Mažesnė nei 0,5 žingsnio pažanga fiksuota skyriuje Rasa (0,4). Likusiose grupėse pasiekimų augimas buvo pakankamas arba viršijo nustatytą ribą.

9 lentelė

Ikimokyklinio ugdymo(si) kalbinės raiškos srities vaikų pasiekimų rezultatų suvestinė

Skyriaus Pavadinimas	Kalbinė raiška		Pokytis
	2024 m. rudens pasiekimų vidurkis	2025 m. pavasario pasiekimų vidurkis	
Vaivorykštė	3.1	3.8	0.7
Nykštukas	3.1	3.8	0.7
Želmenėliai	3	3.6	0.6
Linelis	3.8	4.4	0.6
Varpelis	3	3.6	0.6
Pasaka	2.6	3.3	0.7
Šaltinėlis	3.5	4.1	0.6
Rūta	3.3	4	0.7
Šypsenėlė	2.6	3.2	0.6
Rasa	2.8	3.2	0.4
Patašinė DC	2.5	3.3	0.8
Ažuoliukas	2.5	3.3	0.8
Bendras vidurkis	2.983	3,636	0.6

10 lentelė

Ikimokyklinio ugdymo(si) problemų sprendimo srities vaikų pasiekimų rezultatų suvestinė

Skyriaus Pavadinimas	Problemų sprendimas		Pokytis
	2024 m. rudens pasiekimų vidurkis	2025 m. pavasario pasiekimų vidurkis	
Vaivorykštė	3	3.7	0.7
Nykštukas	3.1	3.8	0.7
Želmenėliai	3	3.6	0.6
Linelis	3	4.3	1.3
Varpelis	2.9	3.6	0.7
Pasaka	2.7	3.4	0.7
Šaltinėlis	3.4	4.1	0.7
Rūta	3.3	4	0.7
Šypsenėlė	2.5	3.1	0.6
Rasa	2.7	3.2	0.5
Patašinė DC	2.6	2.9	0.3
Ažuoliukas	2.5	3.3	0.8
Bendras vidurkis	2.89	3.58	0.69

Analizuojant problemų sprendimo srities duomenis (10 lentelė), matyti, kad 2024 m. rudens pasiekimų vidurkis sudarė 2,89, o 2025 m. pavasario –

3,58, t. y. vidutinis pasiekimų pokytis siekė 0,69 žingsnio. Šis rezultatas atitinka siekį – ne mažesnę kaip 0,5 žingsnio pažangą.

Daugumoje skyrių fiksuotas 0,6–0,8 žingsnio augimas, o didžiausias pokytis nustatytas Linelio skyriuje, kur pasiekimų ūgtis siekė 1,3 žingsnio. Mažesnis nei 0,5 žingsnio augimas užfiksuotas tik Patašinės DC skyriuje (0,3). Visuose kituose skyriuose pokytis atitiko arba viršijo nustatytą ribą.

Apibendrinant ugdytinių pasiekimų ūgtį penkiose vertinamose srityse – matematinio mąstymo, skaitmeninio sumanumo, kalbų supratimo, kalbinės raiškos ir problemų sprendimo – nustatyta, kad visose srityse vidutinis pažangos pokytis viršijo 0,5 žingsnio. Matematinio mąstymo srityje pokytis sudarė 0,725, skaitmeninio sumanumo – 0,625, kalbų supratimo – 0,6, kalbinės raiškos – 0,6, o problemų sprendimo – 0,69 žingsnio. Šie duomenys patvirtina, kad numatytas pasiekimų augimo rodiklis – ne mažesnis kaip 0,5 žingsnio pažanga – buvo pasiektas visose vertinimo srityse.

Atlikta priešmokyklinio ugdymo pasiekimų analizė – identifikuotos stipriausios ir tobulintinos sritys pagal pasiekimų lygius. Rezultatai pateikiami 11 lentelėje.

11 lentelė

Priešmokyklinio ugdymo pasiekimų analizė pagal ugdymo sritis: stipriausios ir tobulintinos sritys

Skyrius	Aukščiausia sritis	Aukščiausias vertinimas	Lygis	Žemiausia sritis	Žemiausias vertinimas	Lygis	Skirtumas tarp aukšč. ir žemiaus.
Linelis	Sveikatos ir fizinis	2.1	Pagrindinis	Meninis	1.8	Pagrindinis	0.3
Nykštukas	Gamtamokslinis	2.0	Pagrindinis	Kalbinis	1.9	Pagrindinis	0.1
Pasaka	Sveikatos ir fizinis	2.4	Pagrindinis	Meninis	2.0	Pagrindinis	0.4
Patašinės UDC	Sveikatos ir fizinis	1.9	Pagrindinis	Meninis	1.5	Pagrindinis	0.4
Rasa	Sveikatos ir fizinis	2.1	Pagrindinis	Meninis	1.9	Pagrindinis	0.2
Vaivorykštė	Sveikatos ir fizinis	2.6	Virš pagrindinio	Meninis	2.3	Pagrindinis	0.3
Varpelis	Gamtamokslinis	2.1	Pagrindinis	Matematinis	1.9	Pagrindinis	0.2
Ažuoliukas	Matematinis	2.0	Pagrindinis	Meninis	1.7	Pagrindinis	0.3
Šaltinėlis	Sveikatos ir fizinis	2.5	Virš pagrindinio	Meninis	2.0	Pagrindinis	0.5
Šypsenėlė	Gamtamokslinis	2.2	Pagrindinis	Meninis	1.9	Pagrindinis	0.3
Želmenėliai	Sveikatos ir fizinis	2.2	Pagrindinis	Kalbinis	1.9	Pagrindinis	0.3
Rūta	Sveikatos ir fizinis	2.1	Pagrindinis	Meninis	1.9	Pagrindinis	0.2

Analizuojant aukščiausiai ir žemiausiai įvertintas ugdymo sritis (žr. 11 lentelę), matyti, kad „Sveikatos ir fizinis ugdymas“ dažniausiai buvo vertinama kaip stipriausia daugelyje skyrių. Aukščiausi įvertinimai šioje srityje fiksuoti: Vaivorykštės skyriuje – 2,6 balo, Šaltinėlio – 2,5 balo, Pasakos – 2,4 balo, Želmenėlių – 2,2 balo, Linelio, Rasos ir Rūtos skyriuose – po 2,1 balo, o Patašinės UDC – 1,9 balo.

Kitose įstaigose aukščiausiai įvertintos sritys skyrėsi: Šypsenėlės skyriuje – „Gamtamokslinis ugdymas“ (2,2 balo), Varpelio – taip pat „Gamtamokslinis ugdymas“ (2,1 balo), Nykštuko – „Gamtamokslinis ugdymas“ (2,0 balo), o Ažuoliuko skyriuje aukščiausiai įvertinta sritis buvo „Matematinis ugdymas“ (2,0 balo).

„Meninis ugdymas“ dažniausiai fiksuojamas kaip žemiausiai įvertinta sritis, nors daugelyje skyrių ji išlieka „Pagrindiniame“ pasiekimų lygyje. Mažiausias įvertinimas – Patašinės skyriuje (1,5 balo), kiek aukštesni – Ažuoliuko skyriuje (1,7 balo), Linelio – 1,8 balo, Rasos, Šypsenėlės ir Rūtos skyriuose – po 1,9 balo, Pasakos ir Šaltinėlio – po 2,0 balo, o Vaivorykštės skyriuje – 2,3 balo.

Kitose srityse žemiausi įvertinimai fiksuoti taip: Nykštuko ir Želmenėlių skyriuose – „Kalbinis ugdymas“ (1,9 balo), o Varpelio skyriuje – „Matematinis ugdymas“ (1,9 balo).

Skirtumų analizė tarp aukščiausio ir žemiausio įvertinimo toje pačioje įstaigoje rodo:

- mažiausias skirtumas – 0,1 balo (Nykštuko skyrius),
- didžiausias – 0,5 balo (Šaltinėlio skyrius),
- kiti reikšmingi skirtumai – 0,4 balo Pasakos ir Patašinės PDC skyriuose.

Priemonių, susijusių su grįžtamojo ryšio instrumentų taikymu ugdymo kokybės analizei, Atnaujinto ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymosi pasiekimų aprašo taikymu ugdymo procese bei vaikų įtrauktimi kaip aktyvių ugdymo proceso dalyvių, įgyvendinimo rezultatai (12 lentelė).

12 lentelė

Grįžtamojo ryšio, pasiekimų aprašo taikymo ir vaikų įtraukties įgyvendinimo duomenys

Priemonės pavadinimas	Rodikliai, įrodantys, kad tikslas pasiektas	Pastabos (priemonė pilnai/iš dalies/neįvykdyta)
1. Grįžtamojo ryšio instrumentų panaudojimas ugdymo kokybės analizei panaudojimas.	6 grupėse naudota „Reflectus“ grįžtamojo ryšio teikimo sistema.	Įgyvendinta
2. Atnaujinto ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymosi pasiekimų aprašo taikymas ugdymo procese.	Visose ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo grupėse vaikų pasiekimai vertinami vadovaujantis atnaujintu pasiekimų aprašu. Pasiekimų aprašo analizė aptarta metodinės grupės susirinkimuose.	Įgyvendinta
3. Sudarytos galimybės vaikams būti aktyviais ugdymo proceso dalyviais.	Planuojant ugdymo turinį atsižvelgta į vaikų idėjas, veiklos sumanymus.	Įgyvendinta

2.2. Uždavinys. Užtikrinti savalaikę sistemingą švietimo pagalbą vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

Uždavinio „Užtikrinti savalaikę sistemingą švietimo pagalbą vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių“, įgyvendinimą (žr. 13 lentelę).

13 lentelė

Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų švietimo pagalbos priemonių taikymas

Priemonės pavadinimas	Rodikliai, įrodantys, kad tikslas pasiektas	Pastabos (priemonė pilnai/iš dalies/neįvykdyta)
Švietimo pagalba teikiama kiekvienam vaikui, turinčiam SUP.	Visi pedagogai, švietimo pagalbos specialistai ir mokytojo padėjėjai (100 proc.), taip pat ne mažiau kaip 80 proc. tėvų (globėjų) dalyvavo rengiant ir įgyvendinant pagalbos vaikui planus, kaip numatyta plane. Pritaikytų ugdymo programų taikymas. Visi vaikai (100 proc.), kuriems buvo nustatytas poreikis ugdytis pagal pritaikytą ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą, buvo ugdomi pagal mokytojų parengtas individualiai pritaikytas programas.	Įgyvendinta Įgyvendinta
2.2.2. Vyksta mokytojų, mokytojų padėjėjų ir švietimo pagalbos specialistų konsultacinio pobūdžio susirinkimai dėl specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymo grupėse.	Reguliariai, kartą per 1–2 mėnesius, organizuoti mokytojų, mokytojų padėjėjų ir švietimo pagalbos specialistų konsultacinio pobūdžio susirinkimai dėl specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymo grupėse, kaip buvo numatyta, buvo įgyvendinti.	Įgyvendinta
2.2.3. Darželio interneto svetainėje sukurta skiltis „Įtraukusis ugdymas“ informacijai skelbti.	Įstaigos interneto svetainėje sukurta įtraukiojo ugdymo skiltis	Įgyvendinta

2.3. Uždavinys. Užtikrinti ugdymo turinio kaitą ir įvairovę.

Vertinant „Pedagoginės veiklos priežiūros organizavimą“ ir „Ugdymo(si) be sienų“ koncepciją (4 pav.), nustatyta, kad visuose 12 skyrių parengta ne mažiau kaip 12 ugdymosi veiklos stebėjimo protokolų. Iš viso užfiksuota 221 stebėsenos protokolas, kas viršija numatytą minimalią apimtį (144), ir rodo sistemingą veiklos priežiūros vykdymą.

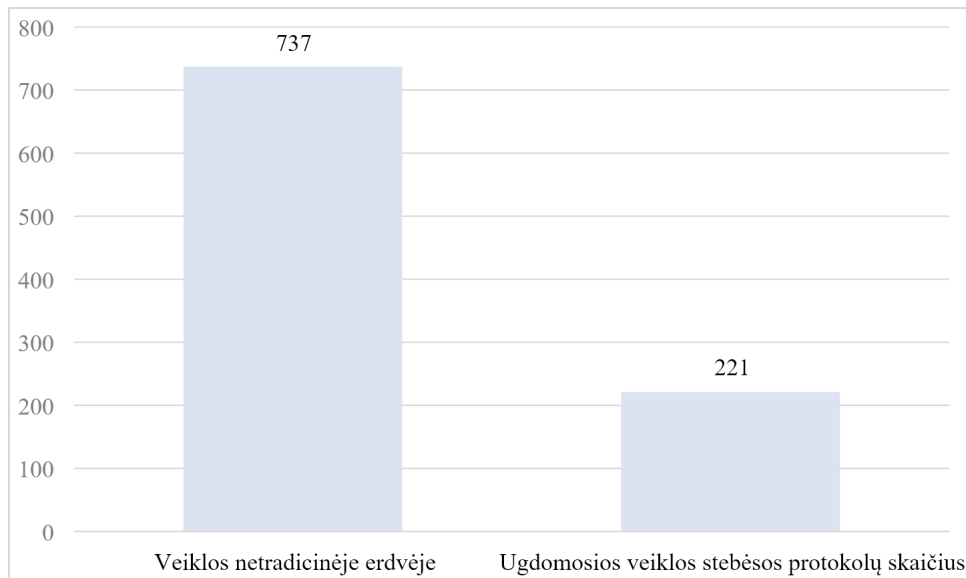
Taip pat fiksuota, kad 245 mokytojai organizavo 737 veiklas netradicinėse ugdymo(si) erdvėse, atitinkant numatytą rodiklį – ne mažiau kaip trys veiklos

vienam pedagogui. Visos veiklos sietinos su ugdymo turinio įgyvendinimu, kaip apibrėžta plane.

Apibendrinant, stebėsenos ir ugdymo veiklų duomenys patvirtina, kad abiejų sričių įgyvendinimas atitiko iš anksto nustatytus kokybinius ir kiekybinius kriterijus, o procesai buvo vykdomi sistemiškai ir nuosekliai.

4 paveikslas

Stebėsenos ir ugdymo(si) be sienų koncepcijos įgyvendinimas



Pasirengimo ikimokyklinio ugdymo turinio atnaujinimui, kryptingo STEAM ugdymo ir tikslingo skaitmeninių mokymosi priemonių, įrankių bei aplinkų taikymo – įgyvendinimo duomenys pateikiami 14 lentelėje.

14 lentelė

Pasirengimas turinio atnaujinimui ir inovatyvių ugdymo(si) praktikų taikymo įgyvendinimas

Priemonės pavadinimas	Rodikliai, įrodantys, kad tikslas pasiektas	Pastabos (priemonė pilnai/iš dalies/neįvykdyta)
1. Pasirengta ikimokyklinio ugdymo turiniui atnaujinti.	Sudaryta darbo grupė, daugiau kaip 95 proc. mokytojų dalyvavo mokymuose, programa parengta vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo gairėmis, į jos rengimą buvo įtraukta visa įstaigos bendruomenė.	Įgyvendinta
2. Kryptingas STEAM ugdymas.	Įgyvendintas įstaigos 2024 – 2025m. m. STEAM veiklų planas. Du darželio skyriai siekė STEAM ženklelio, vienas gavo. Visos STEAM ugdymo veiklos buvo viešinos darželio internetiniame puslapyje.	Įgyvendinta Įgyvendinta Įgyvendinta

3. Tikslingas skaitmeninių mokymosi priemonių, įrankių, aplinkų panaudojimas mokymui(si).	100 proc. mokytojų naudoja skaitmeninius mokymosi išteklius, įrankius skaitmeninio mokymo priemonių kūrimui Interaktyvų ekraną ugdymo procese naudoja daugiau nei 65 proc. mokytojų.	Įgyvendinta
---	---	-------------

3. TIKSLAS. Sudaryti sąlygas bendruomenės kompetencijoms ir kvalifikacijai tobulintis, skatinant bendradarbiavimą.

3.1. Uždavinys. Kryptingai, sistemingai stiprinti pedagogų ir kitų bendruomenės narių kompetencijas.

Pedagogų kolegialaus mokymosi, mentorystės programos, partnerystės tinklaveikoje ir darbuotojų kompetencijų tobulinimo priemonių įgyvendinimo duomenys pateikti 15 lentelėje.

15 lentelė

Kompetencijų tobulinimo ir bendruomenės profesinio augimo veiklų įgyvendinimas

Priemonės pavadinimas	Rodikliai, įrodantys, kad tikslas pasiektas	Pastabos (priemonė pilnai/iš dalies/neįvykdyta)
1. Mokytojų, švietimo pagalbos specialistų kolegialus mokymasis.	Parengtas kolegialaus grįžtamojo ryšio diegimo tvarkos aprašas. Gerosios patirties sklaida „Kolega-kolegai“. 83 proc. mokytojų, švietimo pagalbos specialistų mokėsi vieni iš kitų ir tobulino ugdomojo proceso kokybę. 237 ugdymo veiklos stebėjimo protokolai.	Įgyvendinta Įgyvendinta Įgyvendinta
2. Mentorystės programa: pažink, atrask ir veik.	Parengtas mentorystės tvarkos aprašas. Suteikta pagalba naujai atėjusiems darbuotojams. Paskirti penki mentoriai.	Įgyvendinta Įgyvendinta
3. Partnerystė tinklaveikoje įsitraukiant į „Besimokančių darželių tinklą 2025“.	100 proc. pedagogų, mokytojų padėjėjų dalyvavo ilgalaikėje programoje „Besimokančių darželių tinklas 2024“. „Besimokančių darželių tinklas 2025“.	Įgyvendinta
4. Darbuotojų kompetencijų, reikalingų įtraukties principui, IU turinio atnaujinimui ir skaitmeninių kompetencijų naudojimui tobulinimas.	98,42 proc., pedagoginių darbuotojų dalyvavo IU turinio atnaujinimo mokymuose.	Įgyvendinta

Apibendrinant mokytojų, švietimo pagalbos specialistų kolegialų mokymąsi matome, kad pagal nustatytą rodiklį, ne mažiau kaip 50 proc.

pedagogų turi dalyvauti gerosios patirties sklaidoje „Kolega – kolegai“, siekiant tobulinti ugdomojo proceso kokybę per tarpusavio mokymąsi. Darželyje dirba 273 pedagogai, o pateikta 237 protokolai, atspindintys kolegialaus mokymosi veiklas. Tai sudaro 86,8 proc. visų pedagogų, reikšmingai viršijant nustatytą 50 proc. siekį. Duomenys rodo, kad rodiklis buvo įgyvendintas ir ženkliai viršytas, užtikrinant aktyvų bendradarbiavimą bei patirties mainus tarp pedagogų.

Visi suplanuoti rodikliai, susiję su pedagogų profesiniu tobulėjimu ir bendradarbiavimo stiprinimu, buvo įgyvendinti. Įgyvendintos kolegialaus mokymosi ir mentorystės priemonės, pedagogai aktyviai dalyvavo „Besimokančių darželių tinklo“ veiklose, didžioji dauguma darbuotojų tobulino kompetencijas įtraukties, ugdymo turinio atnaujinimo ir skaitmeninių įrankių taikymo srityse.

4. TIKSLAS. Modernizuoti lauko ir vidaus ugdymo erdves.

Tikslo „Modernizuoti lauko ir vidaus ugdymo erdves“ įgyvendinimas siejamas su dviem uždaviniais: ugdymo(si) aplinkos saugumo ir šiuolaikiškumo užtikrinimu bei edukacinių erdvių modernizavimu. Šių uždavinių įgyvendinimo duomenys pateikti 16 lentelėje.

16 lentelė

Ugdymo(si) erdvių modernizavimo įgyvendinimas

Priemonės pavadinimas	Rodikliai, įrodantys, kad tikslas pasiektas	Pastabos (priemonė pilnai/iš dalies/neįvykdyta)
4.1. Uždavinys. Kurti patrauklią, šiuolaikišką, atitinkančią vaikų poreikius, ugdymo(si) aplinką.		
1. Nenaudojamų patalpų darželio skyriuose įveiklinimas.	70 proc. atsilaisvinsiu administracijos patalpų po reorganizacijos įveiklinta. Šešių skyrių kabinetuose buvo įrengtos praustuvės ir kabinetai paskirti specialistams – logopedui, psichologui, visuomenės sveikatos biuro specialistui ir pan. Trijuose skyriuose šiose patalpos įrengiamos erdvės vaikams – nusiramimo kambarys, sensorinis kambarys.	Įgyvendinta
2. Patalpų atnaujinimas, kuriant patrauklią, šiuolaikišką, atitinkančią vaikų poreikius, ugdymo(si) aplinką.	Kuriant patrauklią, šiuolaikišką, atitinkančią vaikų poreikius, ugdymo(si) aplinką suremontuotos vienuolikos grupių patalpos su visomis prie jų esančiomis patalpomis – rūbinė, sanitarinis mazgas, virtuvėlė.	Įgyvendinta
3. Projektų „Tvari plėtra“ ir „Visos dienos mokykla“ veiklų vystymas.	Pagal projektų „Visos dienos mokykla“ ir „Tvari plėtra“ įgyvendinimo terminus visos veiklos	Įgyvendinta

	įgyvendintos numatytu laiku. Pradėtos įgyvendinti projekto „Visos dienos mokykla“ veiklos – keturiuose skyriuose beveik baigti patalpų remonto darbai, viename skyriuje atliktas viešasis pirkimas remonto darbams, paskelbtas lauko batutų pirkimas.	
4.2. Uždavinys. Užtikrinti saugias ir sveikas vaikų ugdymo(si) ir bendruomenės darbo sąlygas.		
1. Reorganizavus darželius kasmetinio pastatų ir jų konstrukcijų patikrinimų vertinimas ir centralizuoto patikrinimo atlikimas.	2024 m. rudenį atliktas centralizuotas darželio skyrių pastatų ir jų konstrukcijų kasmetinis patikrinimas.	Įgyvendinta
2. Reorganizavus darželius kasmetinio žaidimo aikštelių patikrinimų vertinimas ir centralizuoto patikrinimo atlikimas.	2025 m. balandžio-gegužės mėnesiais atliktas centralizuotas visų darželio skyrių vaikų žaidimų aikštelių kasmetinis patikrinimas."	Įgyvendinta

IV SKYRIUS
2025-2026 M. M. TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR ĮGYVENDINIMO
PRIEMONĖS

1. TIKSLAS. Tėvai ir pedagogai – partneriai vaiko ugdymo(si) procese.
 - 1.1. Uždavinys: skatinti tėvų aktyvų dalyvavimą ugdymo(si) procese per bendras veiklas ir iniciatyvas.
 - 1.2. Uždavinys: plėtoti tikslingą ir nuoseklią pedagogų bei tėvų komunikaciją apie vaiko ugdymosi pažangą ir poreikius.

2. TIKSLAS. Įgyvendinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, atsižvelgiant į kiekvieno ugdytinio individualius poreikius ir galimybes siekiant ugdymo ir įstaigos veiklos kokybės.
 - 2.1. Uždavinys: gerinti vaikų ugdymosi pasiekimus ir užtikrinti asmeninę pažangą.
 - 2.2. Uždavinys: užtikrinti savalaikę sistemingą švietimo pagalbą vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.
 - 2.3. Uždavinys: užtikrinti ugdymo turinio kaitą ir įvairovę.
 - 2.4. Uždavinys: tobulinti įstaigos veiklos ir ugdymo kokybę.

3. TIKSLAS. Sudaryti sąlygas bendruomenės kompetencijoms ir kvalifikacijai tobulintis, skatinant bendradarbiavimą.
 - 3.1. Uždavinys: kryptingai, sistemingai stiprinti pedagogų ir kitų bendruomenės narių kompetencijas.

4. TIKSLAS. Modernizuoti lauko ir vidaus erdves.
 - 4.1. Uždavinys: kurti patrauklią, šiuolaikišką vaikų poreikius, ugdymo(si) aplinką.
 - 4.1. Uždavinys: užtikrinti saugias ir sveikas vaikų ugdymo(si) ir bendruomenės darbo sąlygas.

V SKYRIUS VEIKLOS PLANO PRIEMONIŲ PLANAS

1. Tikslas. Tėvai ir pedagogai – partneriai vaiko ugdymo(si) procese.				
1.1. Uždavinys - skatinti tėvų aktyvų dalyvavimą ugdymo(si) procese per bendras veiklas ir iniciatyvas.				
Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas	Proceso ir/ar indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Lėšų šaltiniai
1.1.1. Bendradarbiavimo su tėvais formų įvairovės plėtojimas.	2025-2026 m. m.	1.1.1.1. Organizuojamas bent 1 tėvų susirinkimas lauko erdvėse . 1.1.1.2. Bent 3 ugdomosios veiklos vykdomos kartu su tėvais. 1.1.1.3. ne mažiau kaip 80% mokytoju bent 3 kartus per metus grupėse organizuoja profesinio orientavimo veiklas kartu su tėvais. 1.1.1.4. ne mažiau kaip 76% vaiku dalyvauja profesinio orientavimo veiklose. 1.1.1.5. 50% tėvų įsitraukia į ugdymo procesą.	Direktorius pavaduotojas ugdymui, skyriaus vedėjai, mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai, SB, VB
1.2. Uždavinys: plėtoti tikslingą ir nuoseklią pedagogų bei tėvų komunikaciją apie vaiko ugdymosi pažangą ir poreikius.				
1.2.1. Tėvų ir mokytojų bendradarbiavimas grįstas abipusiu dialogu: individualūs pokalbiai ir	2025-2026 m. m.	1.2.1.1. 100 proc. tėvų patvirtinę paskyras el. dienyne „Mūsų darželis“ ir gali naudotis sistema. 1.2.1.2. „Padėkos tėvams“ rubrikos palaikymas grupių stenduose.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyriaus vedėjai, mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai

informavimas apie vaiko pažangą skaitmeninėmis priemonėmis.		1.2.1.3. Suorganizuoti du individualūs pokalbiai (mokytojas-tėvai) su visų vaikų tėvais. 1.2.1.4. Ne mažiau kaip 75 proc. tėvų dalyvauja teminiuose susitikimuose ar alternatyvios formos tėvų susirinkimuose, kuriuose aptariami ugdymo(si) turinio klausimai, vaiko raidos ypatumai, bendradarbiavimo su šeima galimybės. 1.2.1.5. Suorganizuoti bent 2 renginiai kartu su tėvais.		
1.2.2. Vykdomos tėvų apklausos apie teikiamų paslaugų kokybę.	2025-2026 m. m	1.2.2.1. Atlikta bent 1 tėvų apklausa dėl teikiamų paslaugų kokybės. 1.2.2.2. Bent 3 kartus per metus vykdomos teminės apklausos, kuriomis siekiama išsiaiškinti tėvų nuomonę tam tikrais klausimais.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyriaus vedėjai, mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai
1.2.3. Skatinama tėvų lyderystė.	2025-2026 m. m.	1.2.3.1. Įgyvendinti bent 2 tėvų pasiūlymai dėl ugdomosios veiklos organizavimo.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyriaus vedėjai.	Žmogiškieji ištekliai, SB
2. TIKSLAS. Įgyvendinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, atsižvelgiant į kiekvieno ugdytinio individualius poreikius ir galimybes siekiant ugdymo ir įstaigos veiklos kokybės.				
2.1. Uždavinys - gerinti vaikų ugdymosi pasiekimus ir užtikrinti asmeninę pažangą.				
2.1.1. Vaikų ugdymosi pažanga nuosekliai stebima ir fiksuojama pagal	2025-2026 m. m.	2.1.1.1. 90% ikimokyklinio amžiaus ugdytinių pažanga visose srityse, lyginant su 2025 m. gegužės mėn., padidės ne mažiau kaip 0,6 žingsnio.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui,	Žmogiškieji ištekliai

atnaujintas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos.		<p>2.1.1.2. 80% PUG ugdytinių pasiekia pagrindinį pasiekimų lygį.</p> <p>2.1.1.3. Vaikų įsivertinimo sistema veikia kiekviename skyriuje; pedagogai ją taiko nuosekliai, skatindami vaikų refleksiją apie savo pasiekimus.</p> <p>2.1.1.4. Pasiekimų vertinimo priemonės „Pasiekimų žingsneliai“ taikymas. Priemonės veiksmingumo aptarimas metodinės grupės susirinkimuose ne mažiau nei 2 kartus metuose.</p> <p>2.1.1.5. 100% Sveikatos stiprinimo programos „Sveika mokykla“ ir „Aktyvios mokyklos“ plano įgyvendinimas.</p> <p>2.1.1.6. Kiekviename skyriuje įgyvendintas vienas ilgalaikis projektas, apjungiantis visų grupių veiklą pagal pasirinktos metų temos kryptį.</p>	skyriaus vedėjai, mokytojai.	
2.2. Uždavinys - užtikrinti savalaikę sistemingą švietimo pagalbą vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.				
2.2.1. Švietimo pagalba teikiama kiekvienam vaikui, turinčiam SUP.	2025-2026 m. m.	2.2.1.1. 100 proc. pedagogų bei švietimo pagalbos specialistų, mokinio padėjėjų, ne mažiau kaip 80 proc. tėvų (globėjų) bendradarbiauja rengiant ir įgyvendinant individualius pagalbos vaikui planus.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyriaus vedėjai, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai.	Žmogiškieji ištekliai, SB, VB

2.2.2. Vyksta mokytojų, mokinio padėjėjų ir švietimo pagalbos specialistų konsultacinio pobūdžio susirinkimai dėl specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymo grupėse.	2025-2026 m. m.	2.2.2.1. Reguliariai (kartą per 1-2 mėn.) organizuojami tarpdisciplininiai susirinkimai, kuriuose mokytojai, mokinio padėjėjai ir švietimo pagalbos specialistai aptaria specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų pažangą, individualius ugdymosi planus bei įtraukaus ugdymo priemonių taikymą grupėse.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyriaus vedėjai, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai.	Žmogiškieji ištekliai
2.2.3. Darželio interneto svetainėje skilties „Įtraukusis ugdymas“ reguliarius pildymas.	2025-2026 m. m.	2.2.3.1. Skiltyje „Įtraukusis ugdymas“ darželio interneto svetainėje ne rečiau kaip kartą per 2 mėnesius skelbiama švietimo pagalbos specialistų parengta informacija tėvams ir pedagogams apie įtraukųjį ugdymą.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyriaus vedėjai.	Žmogiškieji ištekliai
2.3 Uždavinys - užtikrinti ugdymo turinio kaitą ir įvairovę.				
2.3.1. Ikimokyklinio ugdymo procesas organizuojamas pagal atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą, vykdoma jos įgyvendinimo stebėseną ir refleksiją.	2025-2026 m. m.	2.3.1.1. 100 % grupių dirba pagal atnaujintą įstaigos ikimokyklinio ugdymo programą. 2.3.1.2. Du kartus per metus atliekama įgyvendinimo stebėseną ir aptarimas metodiniuose pasitarimuose. 2.3.1.3. Nuo 2025 m. rugsėjo 1 d. ikimokyklinių grupių ilgalaikiai ir savaitės ugdomosios veiklos planai parengti pagal atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyriaus vedėjai.	Žmogiškieji ištekliai, SB, VB

		2.3.1.4. Ugdymo procese mokytojai taiko inovatyvius metodus (Reggio Emilia, ir kt.)		
2.3.2. Kryptingas STEAM ugdymas.	2025-2026 m. m.	2.3.2.1. Kiekviename skyriuje parengti ir 100 proc. įgyvendinti 2025 – 2026 m. m. STEAM veiklų planai. 2.3.2.2. Vienas lopšelio-darželio skyrius siekia STEAM ženklelio. 2.3.2.3. Ugdytiniai bent vieną kartą per mėnesį dalyvauja praktinėse STEAM veiklose. 2.3.2.4. STEAM ugdymo viešinimas lopšelio-darželio internetiniame puslapyje. 2.3.2.5. Kiekviename skyriuje priešmokyklinėse grupėse diegiami ir taikomi STREAM metodikos elementai.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyriaus vedėjai.	Žmogiškieji ištekliai, SB, VB
2.3.3. Pedagoginės veiklos priežiūros organizavimas ir vykdymas.	2025-2026 m. m.	2.3.3.1. Kiekviename skyriuje parengiama tiek ugdymo veiklų stebėjimo protokolų, kiek jame dirba mokytojų, užtikrinant, kad kiekvienas mokytojas būtų stebėtas ne rečiau kaip kartą per metus.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, skyriaus vedėjai, mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai
2.3.4. Išplėtotą „Ugdymo(si) be sienų“ koncepcija.	2025-2026 m. m.	2.3.4.1. 100proc. mokinių išvykų siejama su ugdymo turinio įsisavinimu. 2.3.4.2. Kiekvienas mokytojas organizuoja ne mažiau kaip 4 veiklas netradicinėse erdvėse.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, skyriaus vedėjai,	Žmogiškieji ištekliai

			mokytojai, švietimo pagalbos specialistai.	
2.3.5. Plėtojama neformaliojo švietimo veikla.	2025-2026 m. m.	2.3.5.1. Įgyvendinamos ne mažiau nei 6 neformaliojo švietimo teikėjų programos. 2.3.5.2. Neformaliojo švietimo veikloje dalyvauja ne mažiau kaip 63,3 proc. vaikų.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, skyriaus vedėjai, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai.	Žmogiškieji ištekliai, SB, VB
2.3.6. Prevencinių programų įgyvendinimas.	2025-2026 m. m.	2.3.6.1. Visose 5–6 metų amžiaus vaikų grupėse įgyvendinama socialinių ir emocinių įgūdžių ugdymo prevencinė programa „Zipio draugai“. 2.3.6.2. Visose PUG įgyvendinama vaikų socialinių emocinių kompetencijų ugdymo programa „Lions quest“. 2.3.6.3. 10 grupių įgyvendinama socialinių emocinių įgūdžių programa „Kimochi“. 2.3.6.4. Atlikti ne mažiau kaip du vaikų socialinių emocinių kompetencijų tyrimai. Tyrimo rezultatai pristatyti bendruomenei, parengtas priemonių planas adaptacijos rodikliams gerinti.	Socialiniai pedagogai PUG mokytojai Mokytojai Pagalbos specialistai	SB, VB
2.3.7. Gabių vaikų ugdymo organizavimas.	2025-2026 m. m.	2.3.7.1. Gabių vaikų pasirodymų miesto, respublikos renginiuose skaičius - ne mažiau kaip 10 pasirodymų per metus.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui,	SB, VB

			skyriaus vedėjai, mokytojai.	
2.4. Uždavinys: tobulinti įstaigos veiklos ir ugdymo kokybę.				
2.4.1. Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimas.	2025-2026 m. m	2.4.1.1. Sukurta įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė. 2.4.1.2. Atliktas visuminis veiklos kokybės įsivertinimas. Parengta ataskaita ir pristatyta bendruomenei. Atsižvelgiant į įsivertinimo rezultatus planuojama tolimesnė veikla.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, skyriaus vedėjai.	Žmogiškieji ištekliai
3. TIKSLAS. Sudaryti sąlygas bendruomenės kompetencijoms ir kvalifikacijai tobulintis, skatinant bendradarbiavimą.				
3.1. Uždavinys - kryptingai, sistemingai stiprinti pedagogų ir kitų bendruomenės narių kompetencijas.				
3.2.1. Plėtojamas mokytojų, švietimo pagalbos specialistų kolegialus mokymasis.	2025-2026 m. m.	3.2.1.1. Gerosios patirties sklaida „Kolega - kolegai“. Ne mažiau kaip 52 proc. mokytojų, švietimo pagalbos specialistų mokydami vieni iš kitų tobulins ugdomojo proceso kokybę. 3.2.1.2. 75 ugdymo veiklos stebėjimo protokolai	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, skyriaus vedėjai.	Žmogiškieji ištekliai
3.2.2. Plėtojama mentorystės programa: pažink, atrask ir veik.	2025-2026 m. m.	3.2.2.1. Suteikta pagalba naujai atėjusiems darbuotojams. 3.2.2.2. Paskirti bent penki mentoriai.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, skyriaus vedėjai.	Žmogiškieji ištekliai
3.2.3. Partnerystė tinklaveikoje įsitraukiant į	2025-2026 m. m.	3.2.3.1. 100 proc. pedagogų, mokinio padėjėjų dalyvauja	Direktorius, direktoriaus	Žmogiškieji ištekliai, SB, VB

„Besimokančių darželių tinklą 2025“.		ilgalaikėje programoje „Besimokančių darželių tinklas 2025“.	pavadootojas ugdymui, skyriaus vedėjai, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, mokytojo padėjėjos.	
3.2.4. Darbuotojų kompetencijų stiprinimas įtraukties, atnaujinto ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinio įgyvendinimo, skaitmeninių priemonių taikymo ir lyderystės ugdymuisi srityse.	2025-2026 m. m.	3.2.4.1. Ne mažiau kaip 73 proc. įstaigos pedagoginių darbuotojų dalyvaus kvalifikacijos tobulinimo veiklose, skirtose įtraukties, atnaujinto ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinio įgyvendinimo, skaitmeninių priemonių taikymo ir lyderystės ugdymuisi kompetencijų stiprinimui.	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui, skyriaus vedėjai, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, mokytojo padėjėjos.	Žmogiškieji ištekliai, SB, VB
3.2.5. Pedagoginių darbuotojų gerosios patirties skaidos plėtojimas.		30 proc. pedagoginių darbuotojų skaito pranešimus, veda mokymus.	Direktoriaus pavadootojas ugdymui, skyriaus vedėjai, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai.	

4. TIKSLAS. Modernizuoti lauko ir vidaus ugdymo erdves.				
4.1. Uždavinys- kurti patrauklią, šiuolaikišką, atitinkančią vaikų poreikius, ugdymo(si) aplinką.				
4.1.1. Atnaujintos Marijampolės vaikų lopšelio-darželio skyriaus „Varpelis“ lauko erdvės.	2025-2026 m. m.	4.1.1.1. Įrengtos dvi žaidimų aikštelės bei įrengti vaikų žaidimo įrenginiai.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkiui, skyriaus vedėjai.	Žmogiškieji ištekliai, SB, VB
4.1.2. Patalpų atnaujinimas, kuriant patrauklią, šiuolaikišką, atitinkančią vaikų poreikius, ugdymo(si) aplinką.	2025-2026 m. m.	4.1.2.1. Trijuose darželio skyriuose: „Šypsenėlė“, „Nykštukas“, „Šaltinėlis“, - atnaujintos Meninės kūrybos salės.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui, skyriaus vedėjai.	Žmogiškieji ištekliai, SB, VB
4.1.3. Projektų „Tvari plėtra“ ir „Visos dienos darželis“ veiklų vystymas.	2025-2026 m. m.	4.1.3.1. Veiklos, numatytos projektų „Tvari plėtra“ ir „Visos dienos mokykla“ įgyvendinime 2025-2026 m. m., įvykdymas 100 %.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui, skyriaus vedėjai.	Žmogiškieji ištekliai, SB, VB
4.2. Uždavinys- užtikrinti saugias ir sveikas vaikų ugdymo(si) ir bendruomenės darbo sąlygas.				
4.2.1. Pasirengimas Marijampolės vaikų lopšelio-darželio skyriaus „Vaivorykštė“ renovacijai.	2025-2026 m. m.	4.2.1.1. Atlikti parengiamieji darbai Marijampolės vaikų lopšelio-darželio skyriaus „Vaivorykštė“ renovacijai.	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ūkiui.	Žmogiškieji ištekliai, SB

4.2.2. Saugių lauko erdvių užtikrinimas.	2025-2026 m. m.	4.2.2.1. Keturiuose Darželio skyriuose įrengti automatiškai atsidarantys/užsidarantys įvažiavimo vartai.	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ūkiui.	Žmogiškieji ištekliai, SB
4.2.3. Higienos reikalavimų užtikrinimas vaikų ugdymosi procese.	2025-2026 m. m.	4.2.3.1. Darželio skyriuje „Šypsenėlė“ atnaujinta skalbykla, skyriuje „Rasa“ virtuvėje įrengta nauja ventiliacija.	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ūkiui.	Žmogiškieji ištekliai, SB

* Savivaldybės biudžeto lėšos (SB); valstybės biudžeto lėšos (VB).

Atsižvelgiant į bendruomenės narių poreikius, veiklos planas gali būti koreguojamas.

Pridedama:

1. Įstaigos vaiko gerovės komisijos veiklos planas, 6 lapai;

PATVIRTINTA
 Marijampolės vaikų lopšelio-darželio
 Direktoriaus 2025 m. rugsėjo d.
 įsakymu Nr.

**MARIJAMPOLĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO
 VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS
 2025 - 2026 m. m.**

Vaiko gerovės komisijos nariai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimais, vaikų lopšelio-darželio vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V-818.

Tikslas: organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, rūpintis vaikui saugia ir palankia mokymosi aplinka, orientuota į vaiko asmenybės sėkmę, gerą savijautą, brandą, individualias vaiko galimybes atitinkančius ugdymo(si) pasiekimus bei pažangą,

Uždaviniai:

- Užtikrinti ugdytinių asmenybės raidą saugioje, sveikoje, ugdymuisi palankioje aplinkoje, vykdant vaikų socialinio ir emocinio ugdymo bei prevencinių programų integravimą.

-Stiprinti bendrystę su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ir socialiniais partneriais įtraukiant juos į darželio gyvenimo kūrimą.

-Teikti kvalifikuotą pedagoginę, socialinę, psichologinę, specialiąją pedagoginę, specialiąją, švietėjišką pagalbą ugdytiniui, mokytojui, mokinio padėjėjui ir tėvams (globėjams, rūpintojams) vykdant prevenciją ir intervenciją.

- Sudaryti palankias sąlygas vaiko ir šeimos gerovei, siekiant kiekvieno mokinio pasiekimų ir pažangos augimo.

EIL. NR.	VEIKLOS KRYPTYS, PRIEMONĖS	TERMINAS	ATSAKINGAS
----------	----------------------------	----------	------------

I. ORGANIZACINIS DARBAS IR POSĖDŽIAI

1.1.	Vaiko gerovės komisijos veiklos plano 2025 - 2026 m. m. parengimas ir tvirtinimas.	2025-08/09 mėn.	VGK pirmininkė, skyrių grupės vadovai
1.2.	Vaiko gerovės komisijos tvarkos aprašų peržiūra ir atnaujinimas.	2025-08/09 mėn.	VGK pirmininkė ir nariai
1.3.	Diskusijos su Marijampolės Meilės Lukšienės centro vadovu bei PPT padaliniu dėl bendrų dokumentų, SUP vaikų pasiekimų ir pažangos aptarimo.	Metų eigoje	VGK pirmininkė, VGK pavaduotojos
1.4.	Švietimo pagalbos gavėjų sąrašų visų skyrių sudarymo, pateikimo, suderinimo ir patvirtinimo Marijampolės vaikų lopšelio-darželio VGK.	2025-09-04 mėn. 2025-01-07 mėn.	VGK pirmininkė VGK skyrių vadovai
1.5.	Erazmus+ projekto 2025-1-LT01-KA121-SCH-00031736 „Įtaukusis ugdymas ir pasidalytoji lyderystė“ vykdymas.	2025-09-01- 2026-08-31 mėn.	VGK pirmininkė, VGK pavaduotojos, projekto vykdymo darbo grupė
	Erazmus+ projekto 2025-1-LT01-KA220-SCH-000364676 SKAITMENINIS ECEC 2 – skaitmeninės transformacijos skatinimas	2025-09-13	

	ECEC srityje pasitelkiant dirbtinį intelektą		
1.6.	Įtraukusis ugdymas „Mokinio (ugdytinio) asmeninės ūgties ir pažangos vertinimo stebėjimo“ sistemos darželio svetainei paruošimas.	2025-11 mėn.	VGK pirmininkė Švietimo pagalbos specialistai
1.7.	Patirties sklaida, naudingos informacijos lopšelio-darželio svetainei parengimas ir atnaujinimas.	2025-2026 m. m. eigoje	VGK pirmininkė „Pasakos“, „Rasos“, „Šypsenėlės“, „Želmenėlių“, „Patašinės“ skyrių grupės vadovas, švietimo pagalbos specialistai.
1.8.	Dalyvavimas atvejų vadybos posėdžiuose.	Pagal poreikį	VGK pirmininkas, Švietimo pagalbos specialistai
1.9.	SUP vaikų ugdymosi pažangos, lankomumo ir elgesio problemų aptarimas su grupėje dirbančiais mokytojais.	Visus metus	Skyrių grupės vadovai, Švietimo pagalbos specialistai
II.	SOCIALINIS IR EMOCINIS UGDYMAS		
2.1.	Tarptautinės programos „Žipio draugai“, Kimochis“ įgyvendinimas.	Visus metus	Skyrių socialiniai pedagogai bendradarbiaujant su mokytojais.
2.2.	Sąmoningumo didinimo mėnuo Be patyčių 2026.	2026 m. - 03 mėn.	Skyriaus „Vaivorykštė“ Švietimo pagalbos specialistai bendradarbiaujant su mokytojais.
2.3.	Psichinės sveikatos diena.	2025 m. spalio 10 d.	Skyriaus „Šypsenėlė“ grupės vadovas Švietimo pagalbos specialistai bendradarbiaujant su mokytojais.
2.4.	Tolerancijos savaitė.	2025m. lapkričio 17 - 21 d.	Skyriaus „Šaltinėlis“ grupės vadovas Švietimo pagalbos specialistai bendradarbiaujant su mokytojais.
2.5.	Draugo dienos savaitė.	2025 m. lapkričio 24 - 29 d.	Skyriaus „Rūta“ grupės vadovas Švietimo pagalbos specialistai bendradarbiaujant su mokytojais.
2.6.	Tarptautinė optimisto diena.	2026-02-27	Skyriaus „Patašinė“ grupės vadovas Švietimo pagalbos specialistai bendradarbiaujant su mokytojais.
2.7.	Pasaulinė Dauno sindromo diena.	2026-03-21	Skyriaus „Varpelis“ grupės vadovas Švietimo pagalbos specialistai bendradarbiaujant su

			mokytojais.
2.8.	Pasaulinė autizmo supratimo diena.	2026-04-02	Skyriaus „Ažuoliuko“ grupės vadovas Švietimo pagalbos specialistai bendradarbiaujant su mokytojais.
2.9.	Pasaulinė sveikatos diena.	2026-04-07	Skyriaus „Rasa“ grupės vadovas Švietimo pagalbos specialistai bendradarbiaujant su mokytojais.
2.10.	„Keliant pasakos taku“	2026-03-12	Skyriaus „Želmenėliai“ grupės vadovas Švietimo pagalbos specialistai bendradarbiaujant su mokytojais.
2.11.	Kalbos mėnuo „Kelionė į kalbos pasaulį“, „Kalbos garsų pasaulis“	2026-02/03	Skyriaus „Nykštukas“ ir „Pasaka“ grupės vadovas Švietimo pagalbos specialistai bendradarbiaujant su mokytojais.
III.	PREVENGINĖ IR SOCIALINIŲ ĮGŪDŽIŲ UGDYMO VEIKLA		
3.1.	Programų įgyvendinimo „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo“ prevencijos integravimas į ugdymo turinį.	Visus metus	VGK nariai, Švietimo pagalbos specialistai
3.2.	Dalyvavimas grupių tėvų susirinkimuose.	Esant poreikiui	VGK pirmininkė Švietimo pagalbos specialistai
3.3.	Konsultacijų tėvams (globėjams) teikimas.	Pagal poreikį	VGK pirmininkė Švietimo pagalbos specialistai
3.4.	VGK bendros ir skyrių komisijos posėdžių organizavimas.	Pagal poreikį	Švietimo pagalbos specialistai
IV.	PROJEKGINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS (SIEKIANT ATNAUJINTO UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO)		
4.1.	<p>Švietimo pagalbos projekte dalyvaujančių specialistų bei skyrių specialistų vedami užsiėmimai SUP ugdytiniais, įgyvendinant savivaldybės finansuojamą projektą „Socialinių- emocinių įgūdžių stiprinimo programa „PAJAUSK-PATIRK-ĮVEIK“: :</p> <p>Kūrybinės individualios ir grupinės valandėlės. Ebru meno terapija „Jausmų raiška per vandenį, spalvas ir judesį“;</p> <p>Kūrybinės grupinės veiklos su multisensorinėmis priemonėmis „Kimochi“ praktiniai užsiėmimai. Emocijų valdymas ir raiška. Bendradarbiavimo įgūdžių tobulinimas pasitelkiant sensorines priemones.</p>	<p>2025-09/12 mėn.</p> <p>2025-10/11 mėn.</p> <p>2025-10/12 mėn.</p>	<p>Skyrių socialiniai pedagogai bendradarbiaujant su mokytojais.</p> <p>Skyrių psichologai bendradarbiaujant su mokytojais.</p> <p>Skyrių psichologai bendradarbiaujant su mokytojais.</p>

	<p>Grupinės veiklos. Robotų bitučių edukacinė programa „Pykčio valdymas“.</p> <p>Projektinė veikla grupėje (pagal skyriuose numatytus projektus).</p>		<p>Skyrių švietimo pagalbos specialistai bendradarbiaujant su mokytojais.</p>
4.2.	<p>Specialistų vedami mokymai tėvams ir mokinio padėjėjams ir bendruomenės nariams, įgyvendinant savivaldybės finansuojamą projektą „Socialinių- emocinių įgūdžių stiprinimo programa „PAJAUSK-PATIRK-ĮVEIK“:</p> <p>Emocijų pažinimas ir valdymas. „Aš save matau, girdžiu, jaučiu“; Vidinės gerovės namų įkūrėja, lektorė, Rėda Grigaitienė (neuroedukatorė). „AŠ NORIU tave pažinti ir augti KARTU“ Toma Razmislavičiūtė-Juodė J.Miltinio teatro aktorė, „MamAdo“ tinklaraščio kūrėja, mamų rato „DramaMama“ vedlė, televizijos laidų ir renginių vedėja.</p> <p>Respublikinė konferencija : „Bendrystės dovanos ir atsakomybė vaikams“</p>	<p>2025-10-07</p> <p>2025-11-17</p> <p>2026-03 mėn.</p>	<p>VGK pirmininkė, Jurgita Radžiūnienė Diana Grabauskė</p> <p>VGK pirmininkė, Jurgita Radžiūnienė Diana Grabauskė</p> <p>VGK pirmininkė, VGK pirmininkės pavaduotojos</p>
4.3.	<p>Švietimo pagalbos specialistų (11 darželio skyriuose) individualios konsultacijos tėvams:</p> <p>Lankstinukų- atmintinių, filmukų, video medžiagos rengimas įstaigos tėvams emocinio-socialinio ugdymo tematika;</p> <p>Konsultavimas specialiojo ugdymo, švietimo pagalbos organizavimo, socialinės –pedagoginės pagalbos, vaikų emocinės gerovės klausimais;</p> <p>konsultacijos tėvams, susijusios su vaikų elgesio, emocijų sunkumais.</p>	<p>2025-09 - 2026 -05</p>	<p>VGK pirmininkė Neformaliojo švietimo mokytoja, Švietimo pagalbos specialistai</p>
4.4.	<p>Mokymai mokytojų padėjėjoms</p> <p>„Pedagoginiai - psichologiniai bendravimo su SUP vaikais ypatumai.</p> <p>Dr.Gabor Mate terapinio filmo "Traumos išmintis", įgarsinto lietuvių kalba peržiūra ir aptarimas - diskusija.</p>	<p>2025-10/11 mėn.</p> <p>2025-09/12 mėn.</p>	<p>VGK pirmininkė Neformaliojo švietimo mokytoja, Švietimo pagalbos specialistai</p> <p>Skyrių socialiniai pedagogai, psichologai</p>
V.	VAIKŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO (-SI) POREIKIŲ UGDYMO ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS		
5.1.	<p>Kompleksinės pagalbos teikimas ugdytiniams, tėvams sprendžiant socialines, pedagogines problemas.</p>	<p>Visus mokslo metus</p>	<p>Švietimo pagalbos specialistai, VGK nariai</p>
5.2.	<p>Ugdytinių, kuriems teikiama švietimo pagalba, pažangos vertinimas ir analizė (I-II pusm.)</p>	<p>Visus metus</p>	<p>Skyrių grupės vadovai</p>

5.3.	Pirminis/pakartotinis vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimas Marijampolės Meilės Lukšienės centro PPT padalinyje.	2025-2026 m.m. Visus mokslo metus	VGK nariai, skyrių grupės vadovai
5.4.	Mokytojų, tėvų konsultavimas, rekomendacijų rengimas dėl specialiojo ugdymo būdų, metodų, trukmės pritaikymo.	Visus metus	VGK nariai, skyrių grupės vadovai, Švietimo pagalbos specialistai
5.5.	Informacijos sklaida grupių tėvų susirinkimuose apie lopšelyje – darželyje teikiamą švietimo pagalbą.	Pagal poreikį	Skyrių švietimo pagalbos specialistai
5.6.	Rekomendacijų tėvams rengimas (globėjams, rūpintojams) supažindinant su vaiko ugdymosi sunkumais, specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo ir nustatymo procedūromis (kur ir kada kreiptis, ką daryti gavus išvadas, kur gauti pagalbą ir pan.).	Esant būtinybei	Švietimo pagalbos specialistai, skyrių grupės vadovai
5.7.	Švietimo pagalbos specialistų stebėseną atvejo vadybą turintiems tėvams ir ugdytiniams.	Visus metus	Socialiniai pedagogai, skyrių grupės vadovai
5.8.	Specialistų konsultacijos kitataučių ugdytinių tėvams, globėjams, teikiant psichologinę, pedagoginę, socialinę pagalbą.	Pagal poreikį	Švietimo pagalbos specialistai, skyrių grupės vadovai
5.9.	Individualus darbas su kitataučiais vaikais, integruojant į bendruomenę.	Visus metus	Švietimo pagalbos specialistai
5.10.	Mokymų, seminarų, diskusijų įtraukiojo ugdymo temomis organizavimas, siekiant bendruomenės narių švietimo.	Visus metus	Švietimo pagalbos specialistai
5.11.	Metodinės medžiagos (informacijos) įtraukties tema paruošimas ir viešinimas bendruomenėje.	Visus metus	Švietimo pagalbos specialistai, skyrių grupės vadovai
5.12.	Socialinių akcijų bendruomenėje inicijavimas.	2025-2026 m.m.	Skyrių grupės vadovai, Švietimo pagalbos specialistai
5.13.	Mokymų mokinio padėjėjams, dirbantiems su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais vaikais, organizavimas, konsultacijų teikimas.	2025-2026 m.m.	VGK pirmininkė Skyrių grupės vadovai, Švietimo pagalbos specialistai
5.14.	Pagalbos planų ir programų ugdytiniui tobulinimas ir refleksija.	Mokslo metų eigoje	VGK nariai, skyrių grupės komisijos vadovai
VI.	ATVEJO VALDYMO PRIEMONĖS		
6.1.	Atvejo įvykio aplinkybių įvertinimas, plano valdymo situacijai spręsti skyriuje parengimas, vadovų, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų informavimas.	Įvykus atvejui	VGK pirmininkė, nariai, krizių valdymo komanda, įstaigos vadovas
6.2.	Pagalbos, po atvejo skyriuose įvertinimo, bendruomenės asmenims ar grupėms teikimas esant poreikiui.	Įvykus atvejui	VGK nariai, įstaigos direktorius
VII.	ŠVIEČIAMOJI VEIKLA, KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS		
7.1.	Paskaitų, pokalbių organizavimas, stendinių pranešimų, atmintinių rengimas įstaigos bendruomenei sveikos gyvensenos, emocinio-socialinio ugdymo, žalingų įpročių prevencijos, specialiojo ugdymo tematika, informacijos pateikimas internetinėje įstaigos svetainėje.	Visus metus	VGK nariai, VGK pirmininkė
7.2.	Įstaigoje dirbančių mokytojų kvalifikacijos tobulinimo vaiko gerovės užtikrinimo srityje	Visus metus	VGK pirmininkė

	organizavimas.		
7.3.	Mokytojų konsultavimas specialiojo ugdymo, švietimo pagalbos organizavimo, socialinės-pedagoginės, psichologinės pagalbos, prevenciniais klausimais.	Visus metus	VGK nariai, Švietimo pagalbos specialistai
7.4.	Tėvų skatinimas dalyvauti Marijampolės Meilės Lukšienės švietimo centro organizuojamuose renginiuose, mokymuose, tėvams („Pozityvi tėvystė“ ir kt.).	Visus metus	VGK pirmininkė Skyrių VGK komisijos grupės vadovai
7.5.	Švietimo pagalbos specialistų supažindinimas su naujais dokumentais, reglamentuojančiais prevencinę veiklą, darbą, analizę ir pristatymas.	Visus metus	VGK pirmininkė, VGK komisijos grupės vadovai skyriuose
7.6.	Individualių gebėjimų ugdymo prevencijos ir socializacijos projektų inicijavimas ir jų įgyvendinimas įstaigoje	Visus metus	Švietimo pagalbos specialistai
7.7.	Švietimo pagalbos specialistų seminarų, kursų patirties sklaida, siūlymai darbui gerinti. Gerosios patirties sklaida.	Visus metus	VGK pirmininkė Švietimo pagalbos specialistai
VIII.	TIRIAMOJI VEIKLA		
8.1.	Anketinė apklausa „Naujai priimtų vaikų adaptacijos sunkumai ir savijautos gerinimo būdai“.	2025 m. 11 mėn.	Skyrių psichologai, socialiniai pedagogai
8.2.	Įstaigos darbuotojų apklausa „Geros komandos bruožai. Kokie jie?“, Psichologinis klimatas bendruomenėje“ Rezultatų apibendrinimas skyriuose.	2026 m. 02 mėn.	Švietimo pagalbos specialistai, skyriaus grupės komisijos vadovai
8.3.	Diskusija „Aplinkos pritaikymas specialiųjų poreikių vaikams“.	2026 m. 02 mėn.	Švietimo pagalbos specialistai VGK nariai
8.4.	Anketinės apklausos mokytojams vykdymas (2026 – 04 mėn.) „Mokinių (ugdytinių) asmeninės ūgties ir asmenybės pažangos vertinimo“ klausimais.	Mokslo metų eigoje	Direktoriaus pavaduotojos Švietimo pagalbos specialistai
IX.	TARPINSTITUCINIS BENDRADARBIAVIMAS		
9.1	Bendradarbiavimas su Meilės Lukšienės švietimo centru, PPT padaliniu, vaiko teisių apsaugos tarnyba, medicinos įstaigomis, savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, visuomenės sveikatos biuru, kitomis Marijampolės savivaldybės švietimo, kultūros, sporto socialinėmis institucijomis, NVO, Gelgaudiškio „Šaltinio“ ugdymo centru.	Pagal poreikį	VGK pirmininkė VGK nariai

Vaiko gerovės komisijos pirmininkė

Audronė Putauskienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vaidutė Krutulienė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Marijampolės vaikų lopšelio-darželio 2025-2026 m.m. veiklos plano tvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-08-29 Nr. DV-397 (1.5.E)
Adresatas	-
Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data	Pasirašymas: Marijampolės vaikų lopšelis-darželis-Direktorius Birutė Dičiūnienė 2025-08-29
Pagrindinio dokumento priedų ir priedamų dokumentų failų skaičius	0
Papildomi metaduomenys	Dokumentas suformuotas DVS „Kontora“.
