

MARIJAMPOLĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės vaikų lopšelio-darželio (toliau – lopšelio-darželio) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistema (toliau – DAS) reglamentuoja darbuotojų, darbo užmokesčio sandarą, darbo užmokesčio apskaičiavimą, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, darbuotojų pareigybes ir jų lygius, pareiginės algos koeficiento nustatymo ir didinimo kriterijus, skatinimo priemonių ir priemonių skyrimo tvarką, bei kitas darbo užmokesčio mokėjimo nuostatas.

2. Šios DAS nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir jo lydimaisiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu ir jo lydimaisiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis darbo, darbo apmokėjimą.

3. Lopšelio-darželio DAS nustatoma vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių, nesusijusių su darbuotojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

II. DARBO APMOKĖJIMO PRINCIPAI

4. Darbo apmokėjimas lopšelyje-darželyje nustatomas vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių, nesusijusių su valstybės tarnautojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

5. Esminis darbo apmokėjimo principas – vyrams ir moterims už tokį patį ar lygiavertį darbą mokamas vienodas darbo užmokestis.

III. DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI IR JŲ NUSTATYMO KRITERIJAI

6. Lopšelio-darželio darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

6.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

6.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

6.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

6.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

6.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

6.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

7. Pareigybės skirstomos į grupes:

7.1. Lopšelio-darželio vadovai (direktorius A1, direktoriaus pavaduotojas ugdymui A2, direktoriaus pavaduotojas ūkiui A2);

7.2. pedagogai (pareigybės lygis A2) išskyrus psichologą – A1;

7.3. specialistai (pareigybės lygis A arba B);

7.4. kvalifikuoti darbuotojai (pareigybės lygis C);

7.5. darbininkai (pareigybės lygis D).

8. Lopšelio-darželio pareigybių skaičių nustato ir tvirtina Lopšelio-darželio direktorius, suderinęs su Marijampolės savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyriumi bei su Marijampolės savivaldybės administracijos Finansų ir strateginio planavimo skyriumi.

9. Lopšelio-darželio darbuotojų pareigybės aprašyme nurodoma: pareigybės pavadinimas, grupė, lygis, specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija ar kiti specialieji reikalavimai) ir šias pareigas einančio darbuotojo funkcijos.

IV. DARBO UŽMOKESČIO SANDARA

10. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

10.1. pareiginė alga;

10.2. priemokos;

10.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų.

V. DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS

11. Pareiginė alga bei kitos apmokėjimo formos ir sąlygos, laikas nustatoma su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje ir turi atitikti šios DAS nuostatas.

12. Pareiginės algos koeficientai, priemokos, išmokos nustatomos lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Darbo kodekso nuostatomis, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatymu, jo lydimaisiais aktais ir šios DAS nuostatomis.

VI. PAREIGINĖ ALGA

13. Lopšelio-darželio darbuotojų pareiginė alga nustatoma vadovaujantis teisės aktais ir šia DAS. Pareiginė alga apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio ir užimamos pareigybės dalies.

14. Lopšelio-darželio direktoriaus pareiginės algos koeficientą, atsižvelgiant į mokinių skaičių ir pedagoginio darbo patirtį, nustato Marijampolės savivaldybės meras potvarkiu.

15. Lopšelio-darželio darbuotojų pareiginės algos koeficientus įsakymu nustato lopšelio-darželio direktorius:

15.1. Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos koeficientas nustatomas, atsižvelgiant į mokinių skaičių, rugsėjo 1 dienos duomenimis, bei pedagoginio darbo stažą. Pareiginės algos koeficientas didinamas dėl veiklos sudėtingumo. (1 priedas)

15.2. Lopšelio-darželio skyriaus vedėjo pareiginės algos koeficientas nustatomas, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą. Pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas. (2 priedas).

15.3. Logopedo, specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo pareiginės ir psichologo algos koeficientas nustatomas, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir įgytą kvalifikacinę kategoriją. Pareiginės algos koeficientas didinamas dėl veiklos sudėtingumo. (3 priedas)

15.4. Lopšelio-darželio meninio ugdymo mokytojo ir mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo bei neformaliojo švietimo programas, pareiginės algos koeficientas nustatomas, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir įgytą kvalifikacinę kategoriją. Pareiginės algos koeficientas didinamas dėl veiklos sudėtingumo. (4 priedas).

15.5. D lygio darbuotojų pareiginė alga lygi Vyriausybės teisės aktais nustatytam MMA dydžiui.

16. Lopšelio-darželio darbuotojų pareiginė algos koeficientas didinamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo nuostatas, ir šios DAS nuostatomis, tačiau neviršijant lopšeliui-darželiui skirtų darbo užmokesčio lėšų. (5 priedas).

17. Darbuotojų pareiginės algos koeficientai nustatomi iš naujo jeigu pasikeičia :

17.1. mokinių skaičius rugsėjo 1 dienai;

17.2. pedagoginis darbo stažas (sekantį mėnesį po pasikeitimo);

17.3. kvalifikacinė kategorija (sausio 1 d. ir rugsėjo 1 d.);

- 17.4. profesinio darbo patirtis (sekantį mėnesį po pasikeitimo);
- 17.5. teisės aktai, reglamentuojantys pareiginės algos koeficiento nustatymo kriterijus;
- 17.6. šios DAS nuostatos.

VII. LOPŠELIO-DARŽELIO DARBUOTOJŲ VEIKLOS VERTINIMAS

18. Lopšelio-darželio darbuotojų veiklos vertinimo tikslas – nustatyta tvarka įvertinti jų kompetenciją (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus veiklos rezultatus.

19. Lopšelio-darželio darbuotojų praėjusių metų veikla įvertinama kiekvienais metais iki kovo 1 d., jei darbuotojas per praėjusius kalendorinius metus dirbo ne trumpiau kaip 6 mėnesius. Metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius darbuotojams nustato lopšelio-darželio direktorius, o kasmetinę veiklą vertina tiesioginis darbuotojo vadovas.

20. Lopšelio-darželio direktorius darbuotojo veiklą gali įvertinti taip:

- 20.1. viršijanti lūkesčius;
- 20.2. atitinkanti lūkesčius;
- 20.3. iš dalies atitinkanti lūkesčius;
- 20.4. neatitinkanti lūkesčių.

21. Jeigu lopšelio-darželio darbuotojo veikla įvertinama kaip „viršijanti lūkesčius“, nustatomas ne mažiau 0,06 didesnis pareiginės, algos koeficientas, tačiau ne mažiau, negu nustatytas tai pareigybei arba taikomos 31.1. – 31.4. straipsnio papunkčiuose nustatytos skatinimo priemonės.

22. Jeigu lopšelio-darželio darbuotojo veikla 3 metus iš eilės įvertinama „kaip viršijanti lūkesčius“ ne mažiau kaip vieną kartą per 3 metus nustatomas ne mažiau 0,06 didesnis pareiginės, algos koeficientas, tačiau ne didesni, negu nustatytas tai pareigybei.

23. Jeigu lopšelio-darželio darbuotojo veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius, teisinė jo padėtis nesikeičia ir lopšelio-darželio darbuotojo veiklos vertinimas baigiamas, išskyrus atvejus, kai darbuotojas nesutinka su lopšelio-darželio direktoriaus pateiktu veiklos vertinimu.

24. Lopšelio-darželio darbuotojas, nesutinkantis su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu, turi teisę kreiptis į lopšelio-darželio direktorių prašydamas įvertinti ar veiklos vertinimas objektyvus ir pagrįstas. Jeigu lopšelio-darželio direktorius padaro išvadą, kad lopšelio-darželio veikla įvertinta neobjektyviai ir nemotyvuotai, lopšelio-darželio darbuotojo tiesioginis vadovas atlieka pakartotinį biudžetinės įstaigos darbuotojo veiklos vertinimą. Lopšelio-darželio direktoriaus išvada dėl lopšelio-darželio darbuotojo veiklos vertinimo objektyvumo ir pagrįstumo gali būti skundžiama darbo ginčų nagrinėjimo tvarka.

25. Jeigu lopšelio-darželio darbuotojo veikla įvertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau lopšelio-darželio darbuotojui gali būti nustatomas kvalifikacijos tobulinimas.

26. Kai lopšelio-darželio darbuotojo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, tiesioginio vadovo rašytiniu, motyvuotu pasiūlymu, o lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu:

26.1. lopšelio-darželio darbuotojui, gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant 0,06 mažesni pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesni nei tai pareigybei nustatytas minimalus pareiginės algos koeficientas, arba

26.2. gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės lopšelio-darželio darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus lopšelio-darželio darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, lopšelio-darželio darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, lopšelio-darželio darbuotojas atleidžiamas iš pareigų.

VIII. PRIEMOKOS

27. Lopšelio-darželio darbuotojui gali būti skiriamos šios priemokos:

27.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

27.2. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos;

27.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.

28. Kiekviena priemoka, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos. Ši nuostata netaikoma mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams.

29. Priemokos dydį nustato lopšelio-darželio direktorius įsakymu.

30. Priemoka skiriama terminuotai, nurodant konkretų terminą, bet ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos.

IX. SKATINIMAS

31. Už nepriekaištingą pareigų atlikimą lopšelio-darželio darbuotojas gali būti skatinamas šiomis skatinimo priemonėmis:

31.1. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant lopšeliui-darželiui nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

31.2. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

31.3. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip lopšelio-darželio darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

31.4. vardine dovana.

32. Lopšelio-darželio darbuotojas neskatinamas, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius padarė darbo pareigų pažeidimą.

33. Skiriant 31.1. – 31.4. papunkčiuose skatinimo priemones gali būti skiriama ir padėka.

X. MATERIALINĖS PAŠALPOS

34. Lopšelio-darželio darbuotojo, kurio materialinė būklė tapo sunki dėl jo pačio sunkios ligos, sutuoktinio, darbuotojų vaikų besimokančių iki 24 metų, partnerio (kaip partnerystė įregistruota įstatymo nustatyta tvarka) lopšelio-darželio darbuotojų mirties, stichinės nelaimės, gaisro atveju, skiriama, pusė

MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateikti šio darbuotojo ar jo artimųjų rašytiniai prašymai ir atitinkama aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

35. Materialinę pašalpą lopšelio-darželio darbuotojams, įsakymu skiria lopšelio-darželio direktorius iš lopšeliui-darželiui skirtų lėšų.

XI. MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES BEI VIRŠVALANDINĮ DARBĄ, IR ESANT NUKRYPIMAMS NUO NORMALIŲ DARBO SĄLYGŲ

36. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, lopšelio-darželio darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

XII. DARBO LAIKO APSKAITA

37. Darbo laiko apskaita tvarkoma lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintos formos darbo laiko apskaitos žiniaraštyje, kurį pildo:

37.1. Skyrių vedėjai – skyriuose dirbančių darbuotojų;

37.2. Dokumentų valdymo specialistas – administracijos darbuotojų;

37.3. Infrastruktūros priežiūros specialistas – ūkį aptarnaujančio personalo darbuotojų.

38. Atsakingi darbuotojai darbo laiko apskaitos žiniaraštyje nurodo faktiškai dirbtą laiką, atsižvelgiant į dirbtus viršvalandžius, darbą poilsio ir švenčių dienomis, komandiruotes ir visas kitas žymas, turinčias įtakos darbo apmokėjimo apskaičiavimui ir nurodytas darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymo reikalavimuose.

39. Darbo laiko apskaitos žiniaraštis, pasirašytas atsakingo darbuotojo ir lopšelio-darželio direktoriaus, pateikiamas buhalterijai einamo mėnesio 25 dieną, o po to įvykę pasikeitimai koreguojami.

XIII. DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TVARKA

40. Darbo užmokestis lopšelio-darželio darbuotojams mokamas, pinigus pervedant į darbuotojo asmeninę sąskaitą banke, du kartus per mėnesį:

40.1. už mėnesio pirmąją pusę – einamojo mėnesio 19-25 d.;

40.2. už mėnesio antrąją pusę - kito mėnesio 5-12 d.

41. Vieną kartą per mėnesį darbo užmokestis gali būti mokamas tik darbuotojui pateikus prašymą raštu.

42. Už pirmąją mėnesio pusę išmokama suma (avansas) pedagoginiams darbuotojams 500 eurų, kitiems darbuotojams 300 eurų, tačiau mokama suma negali viršyti pusės per visą mėnesį išmokamos darbo užmokesčio sumos. Jeigu darbuotojas dirbo nepilną mėnesį, jam avansas gali būti mokamas tik tuo atveju, kai jis yra dirbęs didžiąją pirmosios mėnesio pusės dalį.

43. Avansas mokamas pagal Pavedimų į kortelę žiniaraštį, kurį pasirašo vyriausiasis buhalteris ir tvirtina lopšelio-darželio direktorius.

44. Darbo sutarčiai pasibaigus, darbo užmokestis ir visos darbuotojui su darbo santykiais susijusios išmokos, išmokamos, darbo sutarties nutraukimo su darbuotoju dieną arba darbuotojui sutikus atsiskaityti ne vėliau kaip per 10 darbo dienų.

45. Buhalterija, apskaičiavus darbo užmokestį, paruošia ir pateikia lopšelio-darželio direktoriui ir vyr. buhalteriu pasirašyti darbo užmokesčio apskaitos žiniaraštį.

46. Pagal lopšelio-darželio direktoriaus ir vyriausiojo buhalterio pasirašytą darbo užmokesčio apskaitos žiniaraštį formuojami darbo užmokesčio pavedimai į darbuotojų nurodytas atsiskaitomasias banko sąskaitas.

47. Buhalterija vieną kartą per mėnesį atsiskaitymo lapelius elektroniniu būdu perduoda tiesiogiai lopšelio-darželio darbuotojui.

48. Laiku neišmokėjus darbo užmokesčio už mėnesio antrąją pusę, po 5 kalendorinių dienų, už kiekvieną pradelstą dieną priskaičiuojami ir išmokami norminiuose aktuose numatyti nustatyto dydžio delspinigiai.

49. Delspinigiai numatyti 48 punkte nemokami dėl nuo lopšelio-darželio nepriklausančių aplinkybių.

XIV. DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS

50. Kai su darbuotoju sutariama, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas proporcingai to darbuotojo dirbtam laikui.

51. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ir kitas aplinkybes.

XV. IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

52. Išskaitos iš darbuotojo darbo užmokesčio gali būti daromos šiais atvejais:

52.1. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų ar kitų priežasčių;

52.2. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė lopšeliui-darželiui;

52.3. išskaičiuoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva.

53. Išskaita iš darbo užmokesčio atliekama ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai buvo sužinota apie atsiradusį išskaitos pagrindą, išskyrus tą atvejį, jei darbuotojas sirgo.

54. Darbuotojai buhalterijai pateikia pasirašytus nustatytos formos prašymus:

54.1. dėl neapmokestinamojo pajamų dydžio taikymo.

54.2. dėl profesinės sąjungos nario mokesčio ar kitų mokesčių ir išskaitų.

XVI. KASMETINĖS ATOSTOGOS

55. Lopšelio-darželio darbuotojų kasmetinių atostogų grafiką rengia: skyriuose – skyrių vedėjai, administracijos darbuotojų - dokumentų valdymo specialistas, ūkį aptarnaujančio personalo darbuotojų - direktoriaus

pavaduotojui ūkiui. Darbuotojų kasmetinių atostogų eilę tvirtina lopšelio-darželio direktorius ne vėliau kaip iki gegužės 31 d.

56. Patvirtintas darbuotojų kasmetinių atostogų grafikas gali būti keičiama šalims susitarus ir tvirtinamas lopšelio-darželio direktoriaus.

57. Darbuotojai, dėl kasmetinių atostogų grafiko keitimo ir/ar kasmetinių atostogų suteikimo, pateikia prašymą ne vėliau, kaip prieš 10 darbo dienų iki atostogų pradžios. Prašymo pateikimo diena į 10 darbo dienų laikotarpį neįskaičiuojama.

58. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui mokamas vidutinis darbo užmokestis, apskaičiuotas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

59. Atostoginiai už kasmetines atostogas išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią.

60. Darbuotojui pateikus atskirą prašymą dėl atostogų suteikimo ir (ar) dėl atostogų grafiko keitimo, ir jam suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami nustatyta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

61. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų kasmetinių atostogų, už nepanaudotas atostogas Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatyta tvarka išmokama nepanaudotų atostogų kompensacija.

XVII. LIGOS PAŠALPA

62. Ligos pašalpa, už pirmąsias dvi kalendorines nedarbingumo dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku, mokama 80 procentų pašalpos gavėjo vidutinio darbo užmokesčio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka, tik tais atvejais, kai nedarbingumas tęsiasi ne mažiau 5 darbo dienas. Jei nedarbingumas trunka trumpiau nei 5 darbo dienas, mokama 67,5 procentų pašalpos gavėjo vidutinio darbo užmokesčio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

63. Pagrindas skirti ligos pašalpą yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

XVIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

64. Patvirtinta DAS peržiūrima pasikeitus teisės aktams arba esant kitiems aktualiems darbo apmokėjimo sistemos pokyčiams.

65. DAS patvirtinta, suderinus su lopšelio-darželio profesine organizacija.

66. Su DAS ir jos pakeitimais lopšelio-darželio darbuotojai supažindinami pasirašytinai per DVS KONTORA ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų.

67. DAS skelbiama lopšelio-darželio internetinėje svetainėje adresu: www.marijampolesdarzelis.lt

SUDERINTA

**DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMUĮ PAREIGINĖS ALGOS
KOEFIICIENTAI**

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	d daugiau kaip 15
501 ir daugiau	2,2920	2,3235	2,3568

1. Pavaduotojui ugdymui, atsakingam už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, pareiginės algos koeficientas didinamas:

1.1. jei lopšelyje-darželyje ugdomi 10 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – 5 procentais;

1.2. jei lopšelyje-darželyje ugdoma 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos – 5 procentais;

1.3. ugdymą organizuojančiam pavaduotojui už darbą su atnaujinto turinio ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programoms – 5,5 procento.

2. Jeigu veiklos sudėtingumas atitinka 1.1., 1.2., 1.3., papunkčiuose nurodytus kriterijus, pareiginės algos koeficientas didinamas 15,5 procentų.

**LOPŠELIO-DARŽELIO UGDYMĄ ORGANIZUOJANČIO SKYRIAUS
VEDĖJO PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI**

Pedagoginio darbo stažas (metais)	Pareiginės algos koeficientai
iki 10	1,9860
nuo daugiau kaip 10 iki 15	2,0713
d daugiau kaip 15	2,1816

1. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

1.1. Lopšelio-darželio ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjui, atsakingam už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, arba jeigu skyriuje ugdoma (mokoma) 5 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, pareiginės algos koeficientas didinami - 5 procentais;

1.2. ikimokyklinio ugdymo mokyklų ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams, jeigu skyriuje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo programas Lietuvos Respublikoje - didinami 2 procentais;

1.3. ugdymą organizuojančiam skyriaus vedėjui už darbą su atnaujinto turinio ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programoms – 5,5 procento.

2. Jeigu veiklos sudėtingumas atitinka 1.1., 1.2., 1.3., papunkčiuose nurodytus kriterijus, pareiginės algos koeficientas didinamas 12,5 procentais.

**SPECIALIOJO PEDAGOGO, SOCIALINIO PEDAGOGO, LOGOPEDO,
PSICHOLOGO PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI**

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, judesio korekcijos specialistas, karjeros specialistas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, ketvirtos kategorijos psichologas, surdopedagogas, tiflopedagogas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas, trečios kategorijos psichologas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Specialusis pedagogas metodininkas,			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832

logopedas metodininkas, surdopedagoga s metodininkas, tiflopedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas							
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagoga s ekspertas, tiflopedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

1. Logopedo, socialinio pedagogo, psichologo ir specialiojo pedagogo pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas nuo 1 iki 15 procentų, dirbant su vienu ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių arba labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių:

- 1.1. Dirba su 1 mokiniu – 2 procentais;
- 1.2. Dirba su 2 mokiniais – 3 procentais;
- 1.3. Dirba su 3 mokiniais – 4 procentais;
- 1.4. Dirba su 4 mokiniais – 5 procentais;
- 1.5. Dirba su 5 mokiniais – 6 procentais;
- 1.6. Dirba su 6 mokiniais – 7 procentais;
- 1.7. Dirba su 7 mokiniais – 8 procentais;
- 1.8. Dirba su 8 mokiniais – 9 procentais;
- 1.9. Dirba su 9-10 mokiniais – 10 procentų;

1.10. Dirba su 11 ir daugiau mokinių – 12 procentų;

1.11. Už darbą su atnaujinto turinio ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programoms – 5,5 procento.

2. Psichologams dėl A1 lygio pareigybės pareiginės algos koeficientas didinamas 20 procentų, jei psichologas turi įgijęs, magistro kvalifikacinį laipsnį.

3. Darbo laiko norma per savaitę (val.):

Darbo laiko norma per savaitę	Tiesioginiam darbui su mokiniais	Netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais	Iš viso:
-------------------------------	----------------------------------	---	----------

Specialiojo pedagogo, logopedo,	22	14	36
Socialinio pedagogo, psichologo	21	15	36

**MENINIO UGDYMO MOKYTOJO IR MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL
IKIMOKYKLINIO, PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO BEI NEFORMALIOJO
ŠVIETIMO PROGRAMAS PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI**

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau u kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau u kaip 10 iki 15	nuo daugiau u kaip 15 iki 20	nuo daugiau u kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

1. Pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas:

1.1. jei grupėje ugdomi 2 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1-3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių:

- 1.1.1. 1-2 mokiniai – 5 procentais;
- 1.1.2. 3-4 mokiniai – 6 procentais;
- 1.1.3. 5-6 mokiniai – 7 procentais;
- 1.1.4. 7-10 mokiniai – 8 procentais;
- 1.1.5. 11 ir daugiau mokinių – 10 procentų.

1.2. jei grupėje ugdomas vienas ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje:

- 1.2.1. 1-2 mokiniai – 5 procentais;
- 1.2.2. 3-4 mokiniai – 6 procentais;
- 1.2.3. 5-7 mokiniai – 7 procentais;
- 1.2.4. 8-10 mokiniai – 8 procentais;
- 1.2.5. 11 ir daugiau mokinių – 10 procentų.

1.3. jei grupėje mokomi daugiau nei 20 mokinių:

- 1.3.1. pareiginės algos koeficientas didinamas 1 procentu.

1.4. Už darbą su atnaujinto turinio ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programoms – 5,5 procento.

4. Mokytojui, meninio ugdymo mokytojui dirbančiam pagal ikimokyklinę, priešmokyklinę ugdymo programą, skirtingu darbo krūviu ir su skirtingu vaikų skaičiumi, nurodytuose 1.1., 1.2. ir 1.3. punktuose ir visuose jų papunkčiuose, keliose grupėse, pareiginės algos koeficiento didinimo procentas dėl veiklos apskaičiuojamas išvedant didinimo procentų vidurkį, kuris turi būti apvalinamas, ne daugiau kaip vienas skaičius po kablelio, į didesnę pusę darbuotojo naudai ir ne mažesnis kaip 5 procentai. (pvz.: jei mokytojas dirba dviejose grupėse, iš kurių pirmoje yra 3 mokiniai, turintys vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių ir antroje yra 2 mokiniai, turintys vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, tai pareiginės algos koeficiento didinimo procentas dėl veiklos sudėtingumo apskaičiuojamas taip: $(6 \text{ proc. (1.1.2. p.)} + 5 \text{ proc. (1.1.1. p.)})/2 = 11/2 = 5,5 \text{ proc.}$). **Šis punktas įsigalioja nuo 2026 m. rugsėjo 1 d.**

5. Jeigu veiklos sudėtingumas atitinka 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., papunkčiuose nurodytus kriterijus, procentai sumuojami, tačiau pareiginės algos koeficientas negali būti didinamas daugiau kaip 25 procentas.

6. Pareiginės algos koeficientas didinamas/mažinamas nuo kitos mėnesio pirmos darbo dienos, pasikeitus faktinėms aplinkybėms (padidėjus, sumažėjus vaikų skaičius, nurodytuose 1.1.- 1.3. punktuose. Ši sąlyga netaikoma birželio, liepos, rugpjūčio mėnesiais).

7. Darbo laiko norma per savaitę (val.):

Darbo laiko norma per savaitę	Tiesioginiam darbui su mokiniais	Netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais	Iš viso:
Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojo	30	6	36
Neformaliojo švietimo mokytojas	24	12	36
Meninio ugdymo mokytojo	24	12	36

**DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES
KOEFIICIENTAI**

Pareigybės grupė	Pareigy- bės lygis	Pareiginės algos koeficientai				
		Profesinio darbo patirtis (metai)				
		Iki 5	Nuo daugiau kaip 5 iki 10	Nuo daugiau kaip 10 iki 15	Nuo daugiau kaip 15 iki 20	Daugiau kaip 20
Vyriausias buhalteris	A2	1,43	1,44	1,45	1,46	1,47
Teisininkas	A2	1,56	1,57	1,58	1,59	1,60
Viešųjų pirkimų specialistas	A2	1,10	1,11	1,12	1,13	1,14
Maitinimo organizavimo koordinatorius	A2	1,13	1,14	1,15	1,16	1,17
Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	A2	1,89	1,90	1,91	1,92	1,93
Infrastruktūros priežiūros ir aprūpinimo specialistas	A2	1,31	1,32	1,33	1,34	1,35
Personalo specialistas	B	0,91	0,92	0,93	0,94	0,95
Dokumentų valdymo specialistas	B	0,93	0,94	0,95	0,96	0,97
Informacinių technologijų specialistas	B	1,01	1,02	1,03	1,04	1,05
Maitinimo specialistas	B	1,01	1,02	1,03	1,04	1,05
Dietistas		1,17	1,18	1,19	1,20	1,21
Buhalteris	B	1,22	1,23	1,24	1,25	1,26
Bendrosios praktikos slaugytojas	B	0,73	0,74	0,75	0,76	0,77
Vyr. virėjas	C	0,82	0,83	0,84	0,85	0,86
Virėjas	C	0,71	0,72	0,73	0,74	0,75

Mokinio padėjėjas	C	0,71	0,72	0,73	0,74	0,75
Priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas	C	0,71	0,72	0,73	0,74	0,75
Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas	C	0,71	0,72	0,73	0,74	0,75
Svaros priežiūros darbuotojas.	C	0,71	0,72	0,73	0,74	0,75
Elektrikas	C	0,90	0,91	0,92	0,93	0,94
Pastatų ir statinių remontininkas	C	0,71	0,72	0,73	0,74	0,75
Stalius	C	0,73	0,74	0,75	0,76	0,77
Aplinkotvarkos darbuotojas	C	0,71	0,72	0,73	0,74	0,75
Baseino priežiūros kvalifikuotas darbuotojas	C	0,71	0,72	0,73	0,74	0,75

PASTABOS:

- Visų pareigybių lygių darbuotojų minimalus pareiginės algos koeficientas negali būti mažesnis nei šiame priede nurodyti, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę darbo patirtį.