

MARIJAMPOLĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO TARYBOS

VEIKLOS ATASKAITA UŽ 2025-2026 M.M.

2025-2026 m. m. metais taryba vykdė savo veiklą organizuodama posėdžius nuotoliniu būdu. Per ataskaitinį laikotarpį įvyko 5 posėdžiai, visi jie buvo rengiami nuotoliniu formatu.

Toks darbo organizavimo būdas pasiteisino – nuotoliniai posėdžiai sudarė galimybę tarybos nariams išsamiau susipažinti su pateiktais dokumentais, juos įvertinti ir atsakingai išreikšti savo nuomonę balsuojant. Ši forma buvo patogi, efektyvi ir priimtina visiems tarybos nariams.

Pažymėtinas ir atsakingas tarybos narių požiūris į dalyvavimą posėdžiuose – nariai aktyviai (apie 80%) įsitraukė į svarstomus klausimus, laiku susipažindavo su pateikta medžiaga bei priimdavo pagrįstus sprendimus. Tai užtikrino sklandų tarybos darbą ir kokybišką jos funkcijų įgyvendinimą.

Svarstyti klausimai ir priimti sprendimai

1. Svarstytas Marijampolės vaikų lopšelio-darželio 2025–2026 mokslo metų veiklos planas, jam pritarta;
Svarstytas Marijampolės vaikų lopšelio-darželio tarybos 2025–2026 mokslo metų veiklos planas, jam pritarta;
Svarstyta Marijampolės vaikų lopšelio-darželio veiklos ataskaita už 2025 metus, jai pritarta.
2. Svarstyta vadovo veiklos ataskaita ir įvertinta kaip atitinkanti lūkesčius bei atspindinti nuoseklų veiklos įgyvendinimą
3. Buvo iškeltas Marijampolės vaikų lopšelio- darželio direktorės Birutės Dičiūnienės metinis veiklos uždavinys: bendruomenės stiprinimas ir įstaigos vadybinė lyderystė: 1. Stiprinti šeimos ir darželio sinergiją, diegiant naujas tėvų įtraukimo formas (mentorystę, bendrakūrą, profesijos dienas, savanorystę bei dvišalius pokalbius) ir duomenimis grįstą valdymo sistemą, kuri didintų įstaigos patrauklumą savivaldybėje. 2. Stiprinti vadybinę lyderystę, diegiant dalyvaujamąjį valdymo modelį, skatinant darbuotojus įsitraukti į sprendimų priėmimą. 3. Plėtoti tvarios bendruomenės partnerystę, inicijuojant bendrus projektus su tėvais, socialiniais partneriais, vietos bendruomene ir kitomis švietimo ir kultūros bei verslo įstaigomis. 4. Suorganizuoti bent 2 didelio masto bendruomenės renginius, kurie būtų rengiami bei viešinami Marijampolės savivaldybės erdvėse.
4. Pritarta Marijampolės vaikų lopšelio- darželio mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarkos aprašui.

5. Priimtas sprendimas pritarti Marijampolės vaikų lopšelio- darželio mokytojų ir pagalbos specialistų(išskyrus psichologus)2026-2028 m. atestacijos programai.
6. Buvo priimtas sprendimas dėl naujo tarybos nario delegavimo į Marijampolės vaikų lopšelio- darželio atestacinę komisiją. Deleguota „Pasakos“ skyriaus mokytoja Dalia Urmanavičienė.

Tarybos veiklos organizavimas

Kadangi visi posėdžiai vyko nuotoliniu būdu, buvo :

1. Užtikrintas operatyvus sprendimų priėmimas;
2. Lankstus darbo organizavimas;
3. Dokumentų derinimas elektroninėmis priemonėmis .

Visi posėdžiai laikytini teisėtais, kadangi juose dalyvavo daugiau nei pusė tarybos narių, kaip numatyta tarybos nuostatuose.

Bendradarbiavimas

Taryba sklandžiai bendradarbiavo su įstaigos administracija ir bendruomene. Bendradarbiavimas vyko konstruktyviai, operatyviai sprendžiant aktualius klausimus ir atsižvelgiant į bendruomenės poreikius.

Išvados

1. Taryba 2025-2026 m. m. nuosekliai vykdė jai priskirtas funkcijas, užtikrindama sklandų posėdžių organizavimą ir savalaikį sprendimų priėmimą. Priimti sprendimai prisidėjo prie įstaigos veiklos planavimo ir kokybiško jos įgyvendinimo.
2. Pažymėtina, kad tarybos narių iniciatyvos, skirtos platesnei bendruomenės įtraukties ir veiklų organizavimui, galėtų būti aktyvesnės.

Ataskaitą parengė tarybos pirmininkė Nijolė Piliponienė