

PATVIRTINTA

Marijampolės vaikų lopšelio darželio
direktoriaus 2024 m. rugsėjo 13 d.
įsakymu Nr. DV – 86 (1.5E)

MARIJAMPOLĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės vaikų lopšelio-darželio (toliau – Įstaiga) neformaliojo vaikų švietimo veikla yra skirta meninę, sporto, sveikatingumo, kūrybinę, tiriamąją, kalbinių kompetencijų, ir kitas veiklas pasirinkusių mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti.

2. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja neformaliojo vaikų švietimo tikslus, uždavinius, principus ir neformaliojo vaikų švietimo vykdymą mokykloje.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 (su visais pakeitimais ir papildymais), Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programomis.

4. Pagrindinės aprašo sąvokos:

4.1. Neformalusis vaikų švietimas – kryptinga veikla, padedanti vaikui įgyti kompetencijas, tapti sąmoninga asmenybe, sugebančia atsakingai ir kūrybingai spręsti savo problemas ir aktyviai veikti visuomenėje bei prisitaikyti prie kintančios aplinkos;

4.2. Neformaliojo vaikų švietimo mokytojas – asmuo, ugantis ir mokantis mokinius pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, turintis darbo patirtį ir kompetenciją;

4.3. Neformaliojo vaikų švietimo programa – neformaliojo vaikų švietimo mokytojo (įstaigos) parengta ir neformaliojo švietimo metodais įgyvendinama programa, kuria siekiama ugdyti vaiko kompetencijas plėtojant prigimtinius vaiko gebėjimus.

II SKYRIUS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Neformaliojo vaikų švietimo tikslas yra per kompetencijų ugdymą formuoti asmenį, gebantį tapti aktyviu visuomenės nariu, sėkmingai veikti visuomenėje, padėti tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius.

6. Neformaliojo vaikų švietimo uždaviniai:

6.1. ugdyti ir plėtoti vaikų kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą;

6.2. ugdyti pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrų, įsitikinimų ir gyvenimo būdų įvairovę;

6.3. lavinti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje;

6.4. spręsti socialinės integracijos problemas: mažiau galimybių turinčių (esančių iš kultūriškai, geografiškai, socialiai – ekonomiškai nepalankios aplinkos ar turinčių specialiųjų poreikių), ypatingų poreikių (itin gabių ir talentingų) vaikų, iškritusių iš švietimo sistemos integravimas į visuomeninį gyvenimą, socialinių problemų sprendimas.

III SKYRIUS

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PRINCIPAI

7. Neformaliajame vaikų švietime laikomasi šių principų:

7.1. savanoriškumo – vaikai laisvai renkasi siūlomas veiklas;

7.2. prieinamumo – veiklos ir metodai yra prieinami visiems vaikams pagal amžių, išsilavinimą, turimą patirtį nepriklausomai nuo jų socialinės padėties;

7.3. individualizavimo – ugdymas individualizuojamas atsižvelgiant į jo asmenybę, galimybes, poreikius ir pasiekimus;

7.4. aktualumo – veiklos, skirtos socialinėms, kultūrinėms, asmeninėms, edukacinėms, profesinėms ir kitoms kompetencijoms ugdyti;

7.5. demokratiškumo – mokytojai, tėvai ir vaikai yra aktyvūs ugdymo(si) proceso kūrėjai, kartu nustato ugdymosi poreikius;

7.6. patirties – ugdymas grindžiamas patyrimu ir jo refleksija;

7.7. ugdymosi grupėje – mokomasi spręsti tarpasmeninius santykius, priimti bendrus sprendimus, dalytis darbais ir atsakomybėmis;

7.8. pozityvumo – ugdymosi procese kuriamos teigiamos emocijos, sudaromos sąlygos gerai vaiko savijautai.

IV SKYRIUS

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

8. Įstaiga sudaro galimybes kiekvienam mokiniui pasirinkti neformaliojo vaikų švietimo programas.

9. Neformalusis vaikų švietimas organizuojamas atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

9.1. mokinių amžių, polinkius, poreikius, tėvų pageidavimus;

9.2. įstaigos tikslus, uždavinius.

10. Neformaliojo švietimo mokytojas:

10.1. rengia neformaliojo švietimo programą (Priedas Nr. 1), koreguoja priklausomai nuo mokinių gebėjimų ir poreikių, dalyvavimo konkursuose, olimpiadose, varžybose ir kt.;

10.2. užtikrina mokinių saugumą ir higienos normų laikymąsi neformaliojo vaikų švietimo metu, pradedami veiklą arba keisdami veiklos pobūdį, išvykdami iš Įstaigos teritorijos parengia dokumentus pagal Įstaigos vaikų turizmo renginių organizavimo tvarkos aprašą, praveda saugaus darbo ir elgesio instruktažus pasirašytinai;

10.3. iki rugsėjo 15 d. pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui vaikų tėvų prašymus (Priedas Nr. 2) dėl neformaliojo švietimo lankymo;

10.4. tvarko savo veiklos dokumentus, lankomumą fiksuoja elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“, laikantis visų dienyne pildymo reikalavimų ir gale metų atiduoda į archyvą;

10.5. neformaliojo švietimo dienyne privalo pažymėti apie dalyvavimą konkursuose, olimpiadose, varžybose ir kt.;

10.7. ne rečiau kaip kartą per metus neformaliojo vaikų švietimo veiklos pasiekimus, rezultatus demonstruoja organizuodami parodas, koncertus, viktorinas, šventes, varžybas, kitus renginius Įstaigoje, mieste, respublikoje. Prisideda prie Įtaigos renginių organizavimo, pristato savo veiklos rezultatus Įtaigos renginiuose;

10.8. mokslo metų pabaigoje parengia neformaliojo ugdymo veiklos ataskaitą (Priedas Nr. 3).

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Neformaliojo vaikų švietimo procese sukuriama produktai ir rezultatai apibendrinami ir pristatomi Įtaigos renginiuose, koncertuose, leidiniuose, ekspozicijose, filmuotoje medžiagoje, mokyklos interneto svetainėje ir kitomis sklaidos formomis.

12. Apraše neaptartos neformaliojo vaikų švietimo situacijos svarstomos mokyklos taryboje, pasitarimuose, mokytojų tarybos posėdžiuose ar metodikos grupėse.

Neformaliojo švietimo organizavimo
tvarkos aprašo
1 priedas

**MARIJAMPOLĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO
NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMA**

.....
(programos pavadinimas)

20____-20____ m. m.

Parengė: _____

Programa skirta:
(vaikų amžiaus tarpsnis)

Veiklos kryptis:

Numatomas veiklos rezultatas (nurodyti, koks numatomas programos (veiklos ar sukurto produkto) pristatymas bendruomenei (pvz. viešas koncertas, paroda, pasirodymas ir pan.):

Veiklų viešinimas (ar numatoma veiklos sklaida, kokiais būdais):

ĮVADINĖ DALIS (trumpas programos aprašymas, situacijos analizė)

Mokymo tikslai ir uždaviniai:

PROGRAMOS TURINYS

Eil. Nr.	Temos	Valandos

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pa vardė)

SUDERINTA

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui _____
(vardas, pavardė, parašas)

(data)

(vieno iš tėvų arba įtėvių, globėjo vardas, pavardė)

(adresas, telefonas)

(parašas) (tēvs, tēviņš, globējo vārds, pavardē)

Neformaliojo švietimo organizavimo
tvarkos aprašo
3 priedas

**MARIJAMPOLĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO
NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO VEIKLOS
ATASKAITA**

..... mokslo metai

Programos pavadinimas		
Mokytojo vardas, pavardė		
Dalyvių skaičius	Metų pradžioje	Metų pabaigoje
Dalyvavimas (mokyklos ir kitų švietimo įstaigų organizuojamuose renginiuose, konkursuose ir pan.)		
Organizavimas (renginių, parodų ir pan.)		
Laimėjimai (užimtos prizinės vietos, kiti pasiekimai)		
Viešinimas: stendai, skaitmeninė erdvė ir kt. (nuorodos)		
Pasiekti rezultatai		
Planuoju programą tęsti kitais mokslo metais	☐ TAIP	☐ NE
Kokie sunkumai iškilo dirbant neformaliojo švietimo mokytoju?		

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

SUDERINTA

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui _____

(vardas, pavardė, parašas)

(data)