

PATVIRTINTA

Marijampolės vaikų lopšelio-darželio
Direktorius 2024 m. spalio 28 d.
įsakymu Nr. DV – 166 (1.5E)

NETIESIOGINIO DARBO SU VAIKAIS VALANDŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės vaikų lopšelio-darželio (toliau – lopšelis-darželis) netiesioginio darbo su vaikais (metodinės veiklos) valandų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau –tvarkos aprašas) reglamentuoja ikimokyklinio ugdymo mokytojo, priešmokyklinio ugdymo mokytojo, meninio ugdymo mokytojo, logopedo, specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo, neformaliojo ugdymo mokytojo netiesioginio darbo su vaikais valandų panaudojimo konkretiems darbams atlikti ir jų organizavimo tvarką.
2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 nauja redakcija (**suvestinė redakcija nuo 2024-01-01**).
3. Pedagogų netiesioginių valandų panaudojimą reglamentuoja LR Vyriausybės nutarimai, Švietimo ir mokslo ministerijos įsakymai, darbo tvarkos taisyklės, mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašas, darbo grafikai ir kiti teisiniai dokumentai.
4. Šis tvarkos aprašas parengtas siekiant užtikrinti darbuotojų atsakomybę ir darbo kokybę, teisingai panaudojant netiesioginio darbo su vaikais valandas.
5. Pagrindinės tvarkos apraše naudojamos sąvokos:
 - 5.1. **darbo krūvis** – numatytas pedagogų darbo valandų skaičius pagal tarifikaciją;
 - 5.2. **darbo grafikas** – kiekvieno darbuotojo darbo ir poilsio paskirstymas per apskaitinį laikotarpį, taip pat kasdienio darbo pradžia ir pabaiga;
 - 5.3. **darbo laiko apskaitos žiniaraštis** – žiniaraštis, kuriame fiksuojamas tiesioginis ir netiesioginis darbas su vaikais;
 - 5.4. **kontaktinės valandos** – laikas, per kurį tiesiogiai dirbama su vaikais;
 - 5.5. **netiesioginio darbo valandos** – laikas, skirtas netiesioginiam darbui su vaikais;
 - 5.6. **metodinis darbas** – pedagogų parengta medžiaga, kurioje perteikiama ugdymo patirtis, rekomenduojama medžiaga mokymui ir mokymuisi ir kurios pagalba organizuojamas ugdymo procesas;
 - 5.7. **organizacinė veikla** – organizacinė veikla lopšelyje-darželyje. Šiai veiklai gali būti priskirta veikla, susijusi su paslaugomis lopšelio-darželio bendruomenei ir visuomenei.
6. Šiuo tvarkos aprašu vadovaujasi visi įstaigos pedagogai.

II SKYRIUS

VALANDŲ, SKIRTŲ NETIESIOGINIAM DARBUI SU VAIKAIS, NAUDOJIMAS

1. Lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo mokytojams ir priešmokyklinio ugdymo mokytojams skiriamos **36** valandos per savaitę, iš jų **30** valanda skiriama tiesiogiai dirbti su vaikais ir **6** valandos netiesiogiai dirbti su vaikais (metodinei veiklai).
- Ikimokyklinio ugdymo mokytojų, priešmokyklinio ugdymo mokytojų** netiesioginio darbo su vaikais laikas, naudojamas metodinei veiklai: pasirengti ugdomajai veiklai; ugdomajai veiklai planuoti ir kitai dokumentacijai tvarkyti; programoms, projektams rengti ir dalyvauti projektinėje veikloje; vaikų pasiekimams vertinti ir analizuoti; dalyvauti rengiant individualias programas; pasirengimui atvirai veiklai ir gerosios patirties sklaidai ir apibendrinimui; turizmo renginiams, išvykoms organizuoti; lopšelio-darželio informaciniais leidiniais, publikacijoms,

pranešimams ir rekomendacijoms rengti; grupės ir lopšelio-darželio informaciniais stendais tvarkyti; edukaciniams-kultūriniais renginiais pasirengti, organizuoti ir dalyvauti juose; darbui kūrybinėse grupėse; kvalifikacijos tobulinimo seminarų, konferencijų medžiagai tvarkyti; tėvams (globėjams) konsultuoti ir pagalbai ugdymo klausimais teikti; tiriamajai analitinei veiklai organizuoti ir vykdyti; dokumentacijai tvarkyti, rengiantis atestuotis; ugdymo priemonėms gaminti, įsigyti ir atnaujinti; savišvietai ir veiklos savianalizei, įsivertinimui, bendradarbiauti su mokytojais ugdymo klausimais.

Netiesioginio darbo su vaikais laikas, naudojamas kitai visuomeninei veiklai: darbui įstaigos savivaldoje; dalyvauti tarybų, komisijų, trumpalaikių ir ilgalaikių darbo grupių veikloje; lopšelio-darželio veiklos kokybei įsivertinti.

2. Logopedui, specialiajam pedagogui, dirbančiam su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais, skiriamos **36** valandos per savaitę, iš jų **22** valandos skiriamos tiesiogiai dirbti su vaikais ir **14** valandų skiriamos netiesiogiai dirbti su vaikais. Logopedo, specialiojo pedagogo netiesioginio darbo su vaikais laiko panaudojimas: darbams planuoti; individualioms programoms, planams rengti; darbui lopšelio-darželio vaiko gerovės komisijoje; metodinei pagalbai pedagogams, tėvams (globėjams) teikti ir konsultuoti specialiųjų poreikių turinčių vaikų ugdymo klausimais; pagalbai ikimokyklinio ugdymo mokytojams, priešmokyklinio ugdymo pedagogams rengiant ugdymo metinius ir savaitinius veiklos planus; kitai veiklai.

3. Socialinio pedagogo, psichologo dirbančio su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais, darbo laikas per savaitę yra **36** valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų darbo laiko (**22** val.) skiriama tiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (vaikų, švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, konsultuoti švietimo pagalbos gavėjus (vaikus, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23¹ straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojus ir kitus švietimo įstaigos darbuotojus), vesti jiems užsiėmimus), o kita jų darbo laiko dalis – **14** val. skiriama netiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), mokymams, praktiniams užsiėmimams vesti), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kita.

4. Meninio ugdymo mokytojui (pedagogui), dirbančiam su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais, skiriamos **36** valandos per savaitę, iš jų **24** valandos skiriamos tiesiogiai dirbti su vaikais ir **12** valandos skiriamos netiesiogiai dirbti su vaikais. Meninio ugdymo mokytojo netiesioginio darbo su vaikais laiko panaudojimas: meninio ugdymo veiklai planuoti ir kitai dokumentacijai pildyti; pasirengti meninio ugdymo veiklai, salės puošimui, lopšelio-darželio, miesto renginiams pasirengti, organizuoti, dalyvauti; pagalbai ikimokyklinio ugdymo mokytojams, priešmokyklinio ugdymo mokytojams rengiant ugdymo metinius ir savaitinius veiklos planus; metodinei pagalbai pedagogams, tėvams (globėjams) teikti ir konsultuoti meninio vaikų ugdymo klausimais ir kitai veiklai.

5. Neformaliojo ugdymo mokytojo dirbančiam su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais, skiriamos **36** valandos per savaitę, iš jų **22** valandos skiriamos tiesiogiai dirbti su vaikais ir **14** valandos skiriamos netiesiogiai dirbti su vaikais. Neformaliojo ugdymo mokytojo netiesioginio darbo su vaikais laiko panaudojimas: neformaliojo ugdymo veiklai planuoti, pasirengti; pagalbai ikimokyklinio ugdymo mokytojams, priešmokyklinio ugdymo mokytojams rengiant ugdymo metinius ir savaitinius veiklos planus; metodinei pagalbai pedagogams, tėvams (globėjams) teikti ir konsultuoti neformaliojo ugdymo klausimais, kitai veiklai.

III SKYRIUS

VALANDŲ, SKIRTŲ NETIESIOGINIAM DARBUI SU VAIKAIS, SUTEIKIMAS IR ATSISKAITOMYBĖ

1. Netiesioginiam darbui su vaikais numatytos per savaitę darbo valandos atsispindi darbuotojų darbo grafikuose.

2. Darbo grafikus sudaro lopšelio-darželio skyriaus vedėjas, tvirtina lopšelio-darželio direktorius.

3. Netiesioginio darbo su vaikais laikas šiame tvarkos apraše apskaičiuotas dirbant 1 etatu. Jei pedagogas dirba daugiau negu 1 etatu ar ne visą darbo krūvį, tai netiesioginio darbo valandos apskaičiuojamos proporcingai.

4. Tuo metu, kai ikimokyklinio ugdymo mokytojui ar priešmokyklinio ugdymo mokytojui sudaromos sąlygos netiesioginiam darbui su vaikais, vaikų ugdymą ir priežiūrą grupėse vykdo pedagoginį išsilavinimą turintis asmuo. Logopedo, specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo,

psichologo, neformaliojo ugdymo mokytojo, meninio ugdymo mokytojo, netiesioginio darbo valandos yra nevaduojamos.

5. Pedagogai turi teisę netiesioginio darbo su vaikais valandas skirti kvalifikacijai tobulinti ir kelti kitose ugdymo institucijose, bibliotekoje, išeiti į metodinį renginį, ieškoti reikiamos medžiagos, organizuoti parodas ar kelti savo kvalifikaciją kitokiais būdais.

6. Pedagogas netiesioginio darbo su vaikais valandas gali dirbti nuotoliniu būdu, išskyrus kolegialaus bendradarbiavimo veiklas (susirinkimus, posėdžius, pasitarimus ir panašiai).

7. Atsižvelgiant į DK nuostatas, dirbti nuotoliniu būdu pedagogas rašo prašymą į DVS laisva forma nurodydamas darbo laiką, tikslią darbo nuotoliniu būdu vietą (-os) ir jos (-jų) adresą (-ai), nurodomas telefono numeris, į kurį bus adresuojami skambučiai bei elektroninio pašto adresas, į kurį bus siunčiami darbiniai laiškai.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Netiesioginio darbo su vaikais valandų panaudojimo tvarkos aprašas aptariamas mokytojų taryboje, pritarus tvarkos aprašą įsakymu tvirtina lopšelio-darželio direktorius.

2. Neatvykimas į darbą pagal nustatytą darbo grafiką arba savavališkas darbo grafiko pakeitimas be administracijos leidimo, yra laikomas darbo drausmės pažeidimu.

3. Pedagogų netiesioginio darbo su vaikais valandų panaudojimo priežiūrą vykdo lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

4. Už šio tvarkos aprašo įgyvendinimą ir pedagogų nekontaktinių valandų panaudojimo organizavimą atsako įstaigos direktorius.

PRITARTA

Marijampolės vaikų lopšelio-darželio
Mokytojų tarybos 2024-10-07
posėdžio protokolu Nr. PR-28 (1.7E)