

Skelbiama atranka į laisvą Marijampolės vaikų lopšelio-darželio švaros priežiūros darbuotojo pareigybę.

Pareigybės lygis– C.

Darbo krūvis– 0,5 etatas.

Darbo sutartis – neterminuota.

Darbo užmokesčio pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu ir įstaigos darbo apmokėjimo sistema.

Švaros priežiūros darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento ribos, priklausomai nuo turimo darbo stažo nuo 0,74 iki 0,78 (pareiginės algos baziniais dydžiais).

Pretendentų kvalifikaciniai reikalavimai:

Turi turėti ne žemesnį nei vidurinį išsilavinimą, nustatyta tvarka pasitikrinęs sveikatą, išklauseęs įvadinę, darbo vietoje, priešgaisrines darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijas, susipažinęs su lopšelio-darželio nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis.

Šias pareigas einančio švaros priežiūros darbuotojo funkcijos:

- kasdien, pagal patvirtintą grafiką, priskirtuose skyriuose, laikantis higienos reikalavimų valo langus, veidrodžius, palanges, dezinfekuoja turėklus, palaiko pavyzdinę tvarką ir švarą koridoriuose, darbuotojų kabinetuose, buitinėse darbuotojų patalpose, tualetuose (valo ir plauna sanitarinius mazgus), išskyrus baseino, maitinimo bloko (virtuvės) ir skyrių IU ir PU grupių patalpas. Darbuotojų kabinetuose pagal būtinumą dezinfekuoja paviršius, plauna grindis, sienas, valo langus, valo dulkes nuo darbo stalų, spintų, lentynų ir kitų baldų, durų, palangių, kambarinių gėlių ir jas laisto, valo voratinklius, išneša šiukšles, valo drėgna šluoste grindų apvadus;

- kasdien, pagal patvirtintą grafiką, priskirtuose lopšelio-darželio skyriuose rūpinasi minkštojo inventoriaus (patalynė, rankšluosčiai, užuolaidos, ir kt.) savalaikiu skalbimu, vykdo nešvarių skalbinių priėmimą, rūšiavimą, skalbimą, lyginimą ir perdavimą į grupes, užtikrina inventoriaus švaros kokybę pagal higienos reikalavimus, laiku aprūpina grupes švaria patalynė ir rankšluosčiais, o maitinimo bloką (virtuvę) – rankšluosčiais ir virėjų darbo drabužiais, stebi minkštojo inventoriaus susidėvėjimą, esant reikalui atrenka netinkamus naudoti ir informuoja ūkio padalinio vadovą dėl nurašymo, dalyvauja inventorizuojant materialines vertybes, rūpinasi jų apskaita, atlieka nesudėtingus minkštojo inventoriaus taisymus (pakabų, iširusių siūlių susiuvimas);

- plovimo, skalbimo ir dezinfekavimo medžiagas naudoja pagal paskirtį gamintojo nurodytomis sąlygomis, vadovaujasi atitinkamų patalpų plovimo ir dezinfekavimo priemonių planais;

- baigus darbą, patikrina patalpas, ar nėra atsuktų čiaupų, neišjungtų elektros prietaisų, atidarytų langų, neužrakintų durų.

Pretendentai pristato:

- Prašymą leisti dalyvauti atrankoje.
- Išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopiją.
- Gyvenimo aprašymą.
- Teisėto darbo su vaikais pažymą arba QR kodą.
- Asmens tapatybę patvirtinančių ir išsilavinimo dokumentų originalai pateikiami atrankos dieną.

• Pretendentai dokumentus pateikia iki **2026 m. rugpjūčio 21 d. 13 val.**, tiesiogiai vaikų lopšelio-darželio administracijoje (Kauno 13B) arba el. paštu administracija@marijampolesdarzelis.lt

Atrankos data– **2026 m. rugpjūčio 25 d.**

Kiekvienam atrinktam pretendentai bus praneštas individualus laikas atvykti į atranką, tiksli atrankos vieta.

Pretendentų atrankos būdas – pokalbis.

Kontaktai pasiteiravimui: tel. +370 343 55361